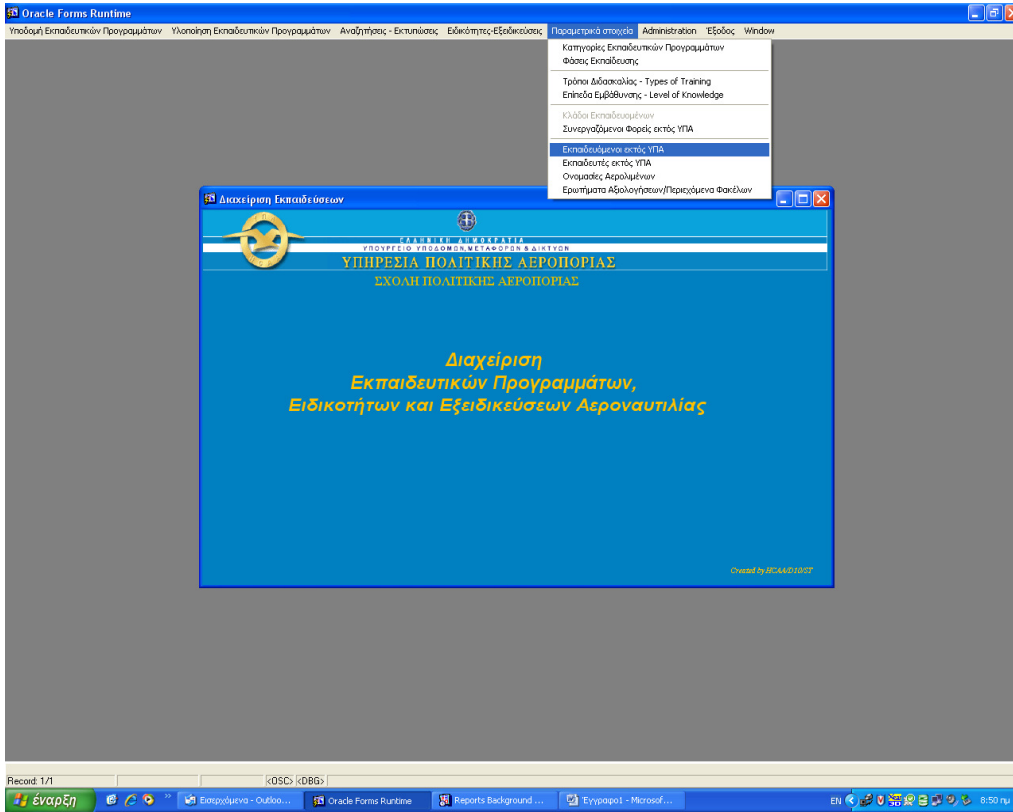


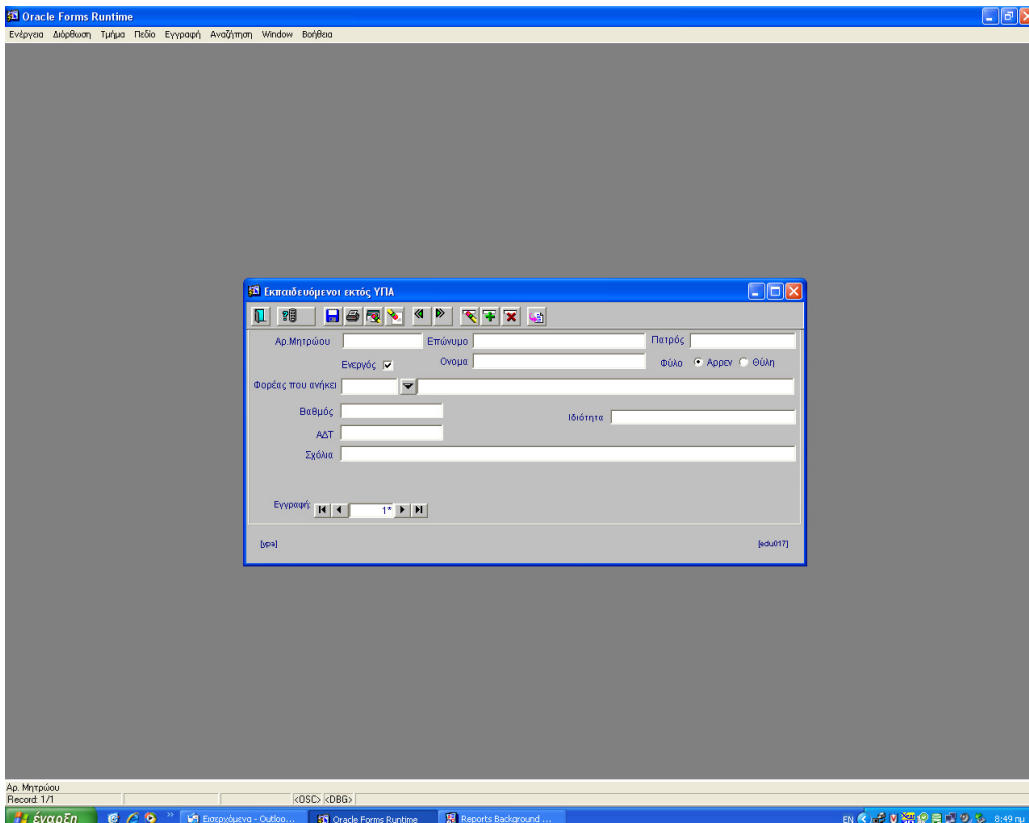


10 βήματα για το ΣΠΟΑ/Γ

1. Καταχώρηση εκπαιδευομένων στην βάση

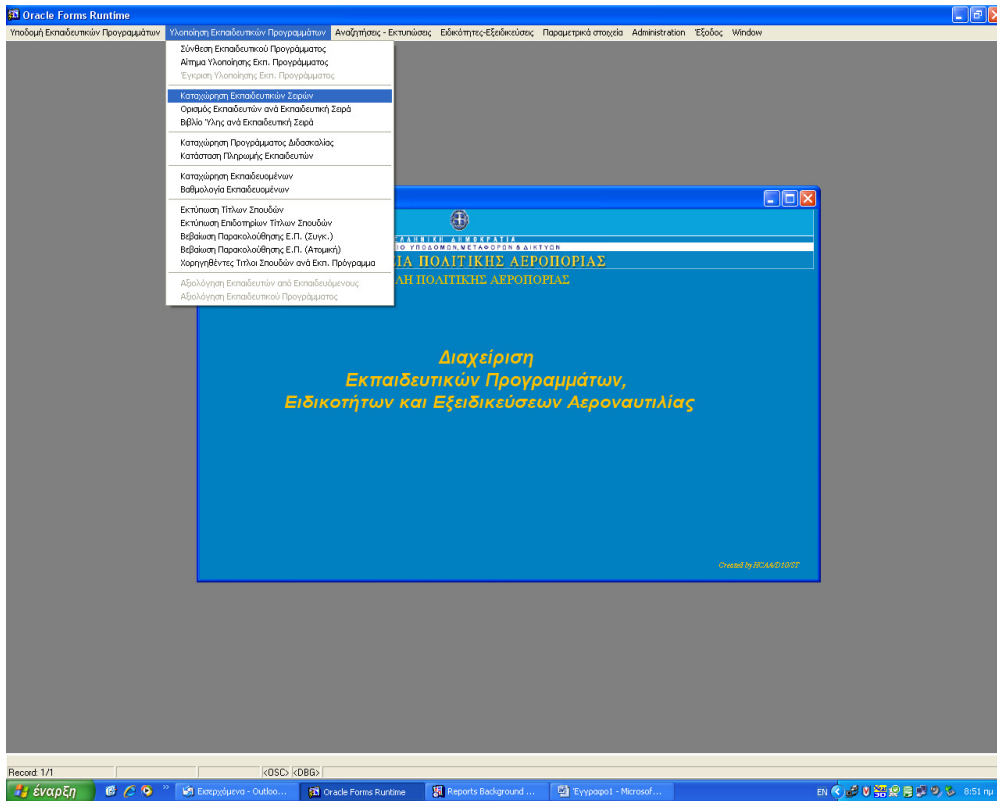


Στο menu παραμετρικά στοιχεία επιλέγω «Εκπαιδευόμενοι εκτός ΥΠΑ»

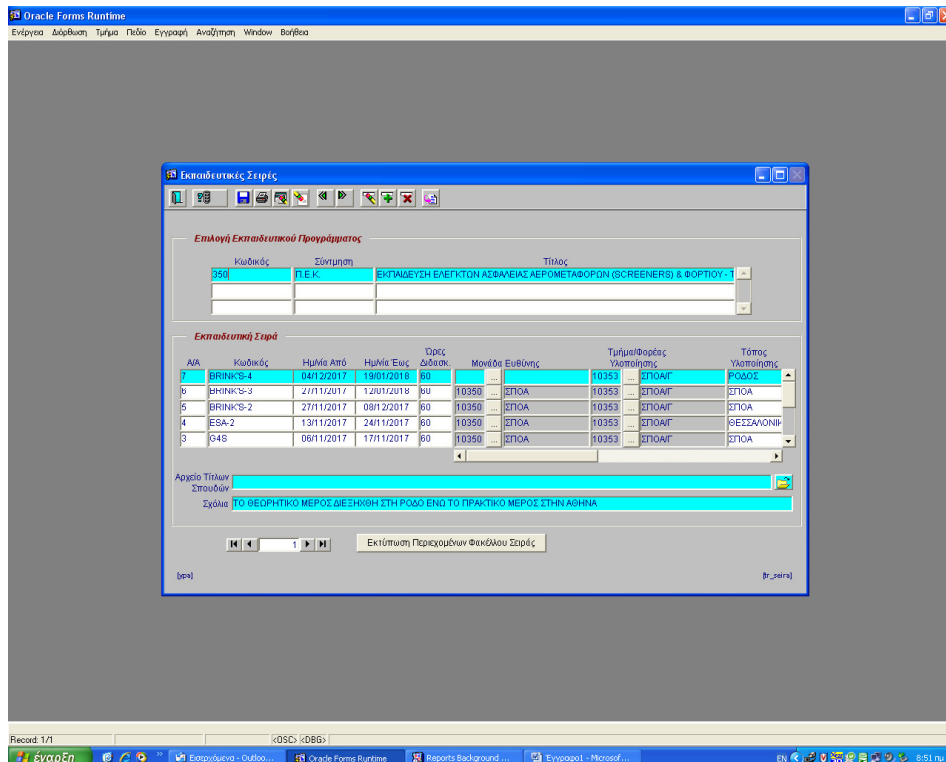


Καταχωρώ τα στοιχεία των εκπαιδευομένων και σώνω με F10.

2. Καταχώρηση εκπαιδευτικών σειρών

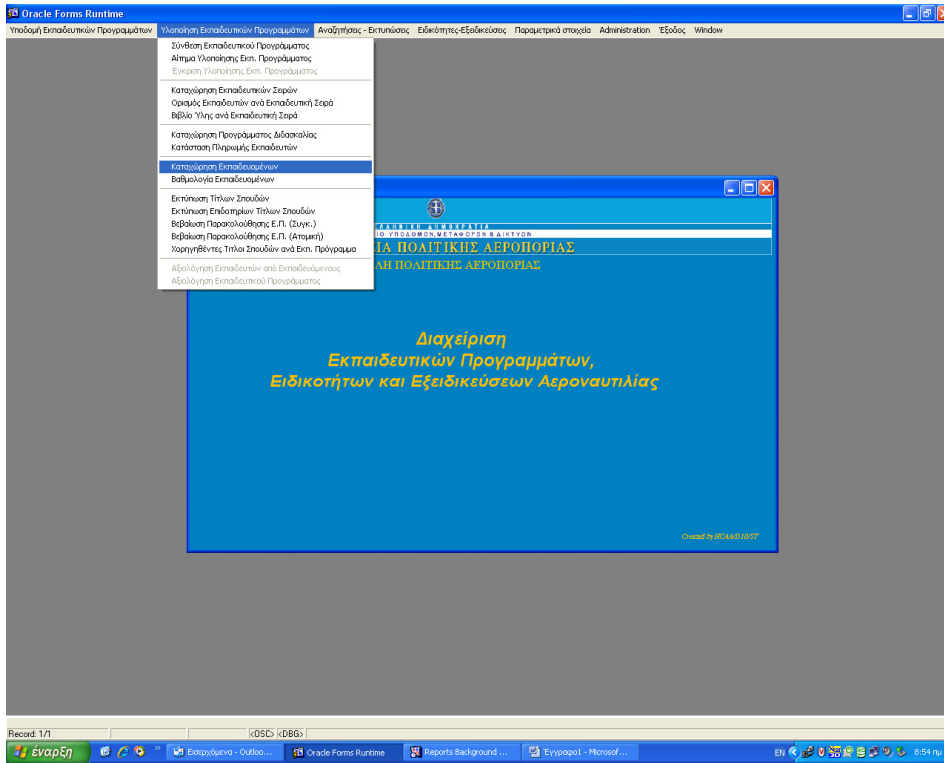


Στο μενυ Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων επιλέγω «Καταχώρηση Εκπαιδευτικών Σειρών»

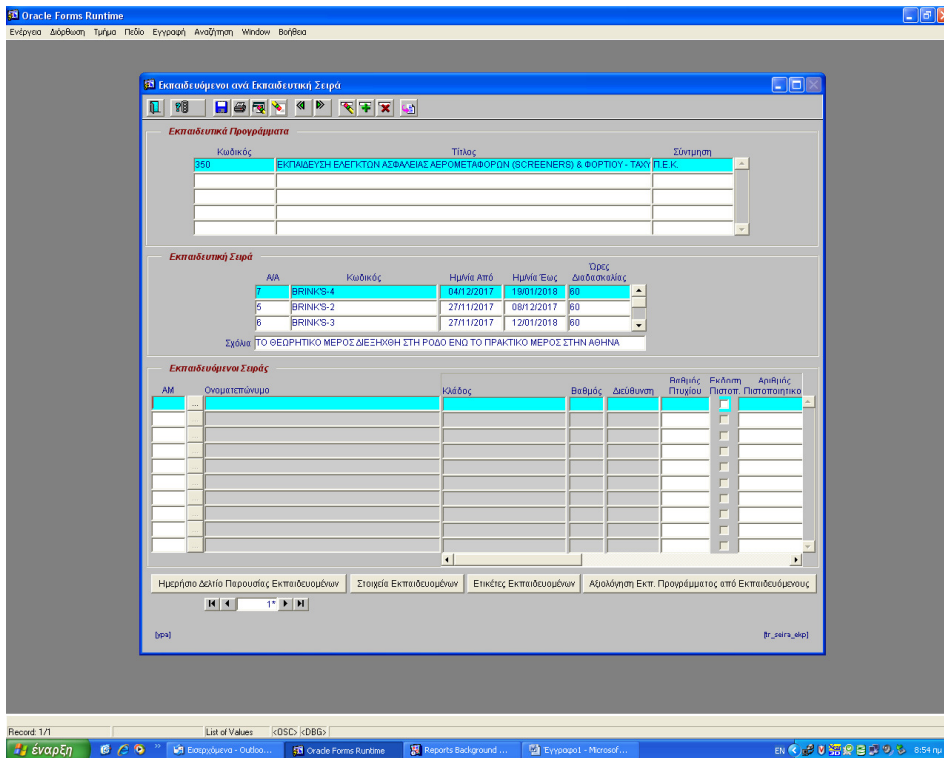


Καταχωρώ την εκπαιδευτική σειρά και σώνω με F10.

3. Καταχώρηση Εκπαιδευομένων στην εκπαιδευτική σειρά



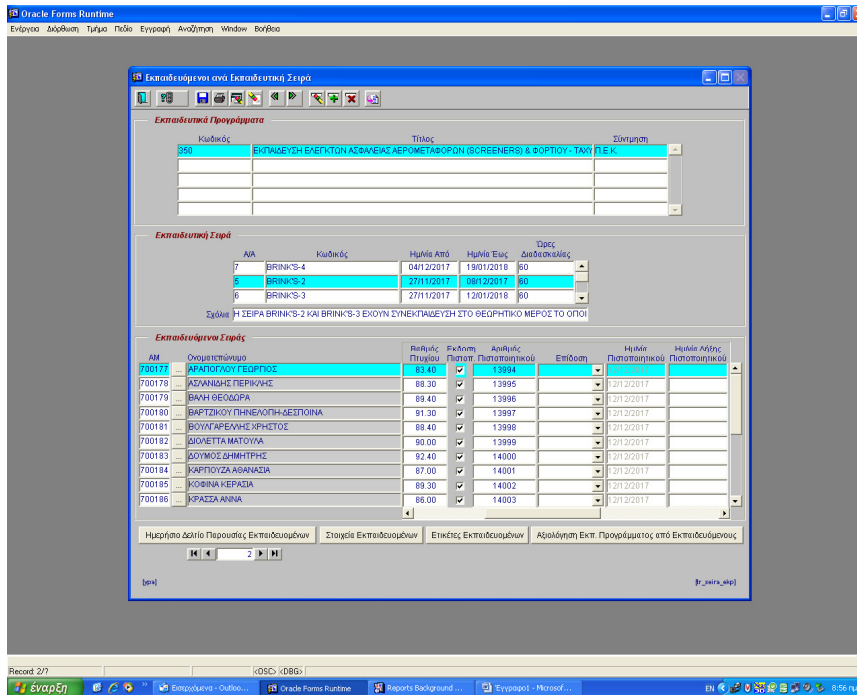
Στο μενυ Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων επιλέγω «Καταχώρηση Εκπαιδευομένων»



Καταχωρώ τους εκπαιδευόμενους και σώνω με F10.

- 4. Σύθεση Εκπαιδευτικού προγράμματος .**
- 5. Ορισμός Εκπαιδευτών ανά μάθημα.**
- 6. Καταχώρηση Προγράμματος διδασκαλίας.**

7. Καταχώρηση βαθμού πτυχίου, και αριθμού πιστοποιητικού



Στην φόρμα «Εκπαιδευόμενοι ανά Εκπαιδευτική Σειρά» καταχωρώ βαθμολογία και επιλέγω την στήλη έκδοση πιστοποιητικού για όσους πρέπει να πάρουν πιστοποιητικό. Πατώντας F10 εμφανίζεται αυτόματα ο αριθμός πιστοποιητικού που εκχωρείτε από την Βάση και η ημερομηνία πιστοποιητικού. Χωρίς αριθμό πιστοποιητικού δεν είναι δυνατή η εκτύπωση πιστοποιητικού.

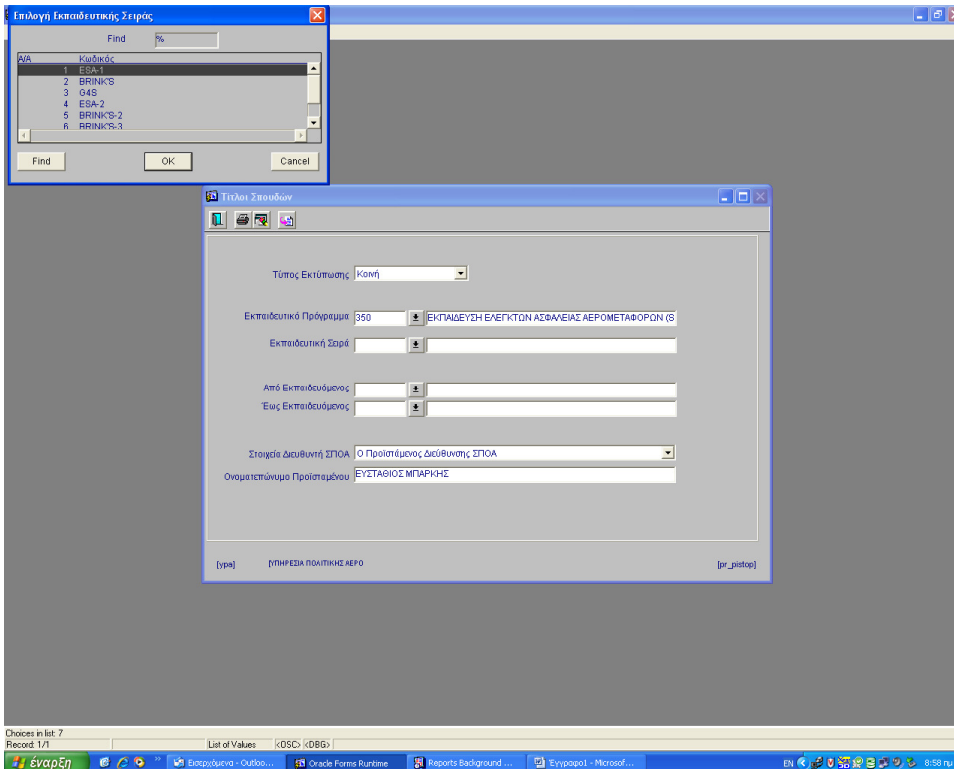
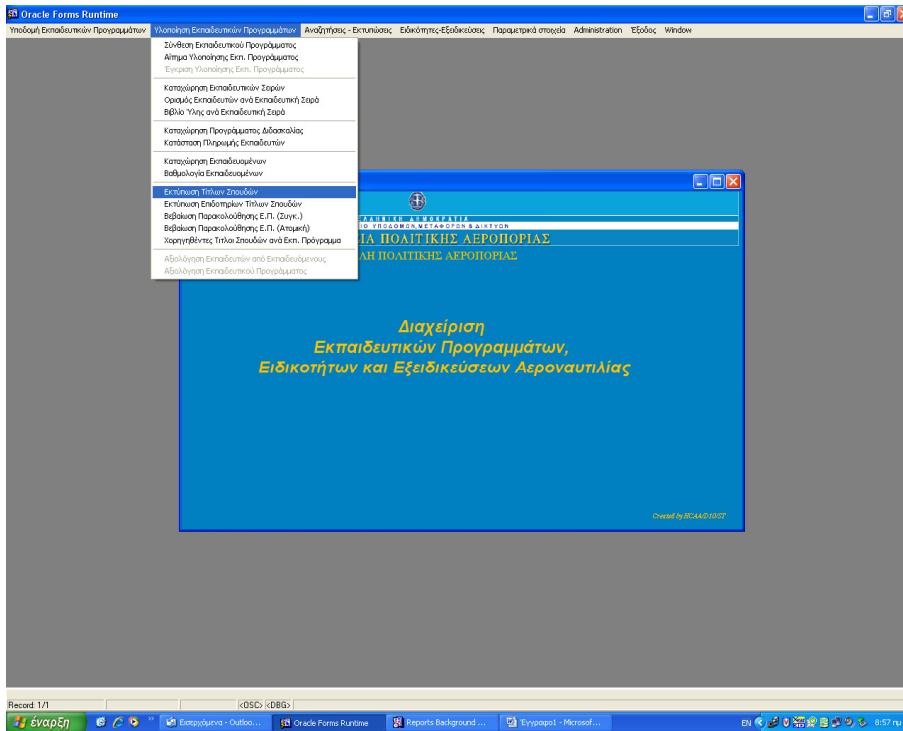
Προσοχή ! η ακύρωση της έκδοσης πιστοποιητικού δεν είναι δυνατή.

Από την φόρμα αυτή εκτυπώνονται τα έντυπα :

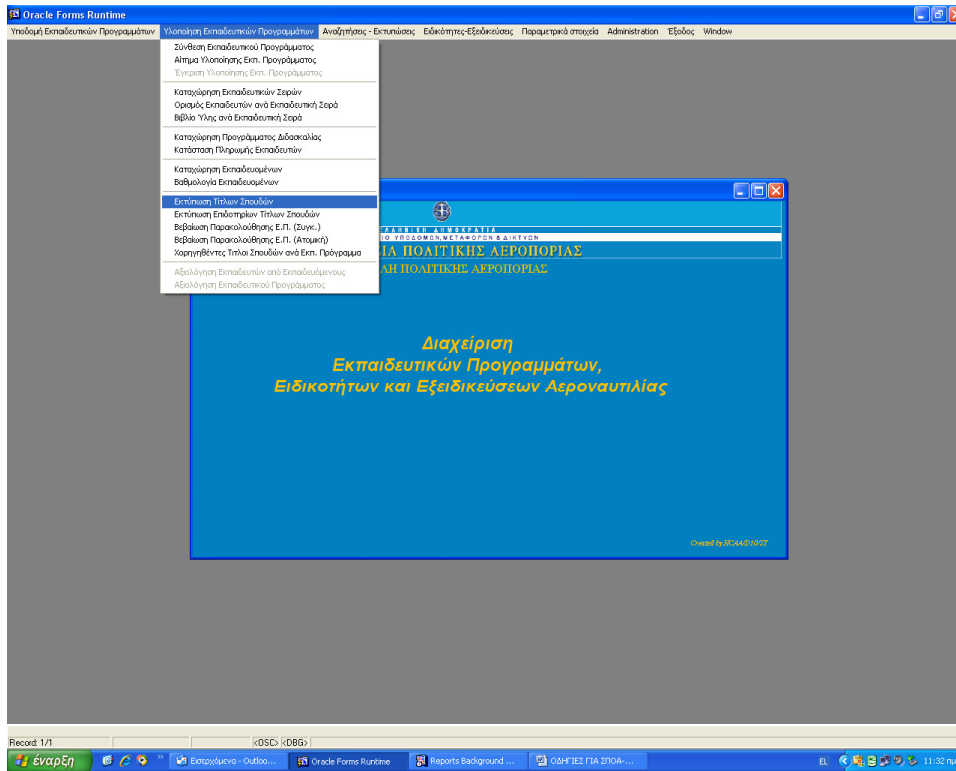
Ημερήσιο δελτίο παρουσίας εκπαιδευομένων, Στοιχεία εκπαιδευομένων, Ετικέτες εκπαιδευομένων και Αξιολόγηση εκπαιδευτικού προγράμματος από Εκπαιδευόμενο.

(στο έντυπο Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού προγράμματος από εκπαιδευόμενο δίπλα από το Ονοματεπώνυμο εκτυπώνεται ο Αριθμός Μητρώου του κάθε εκπαιδευόμενου που είναι και το USER NAME για το elearn.yra.gr)

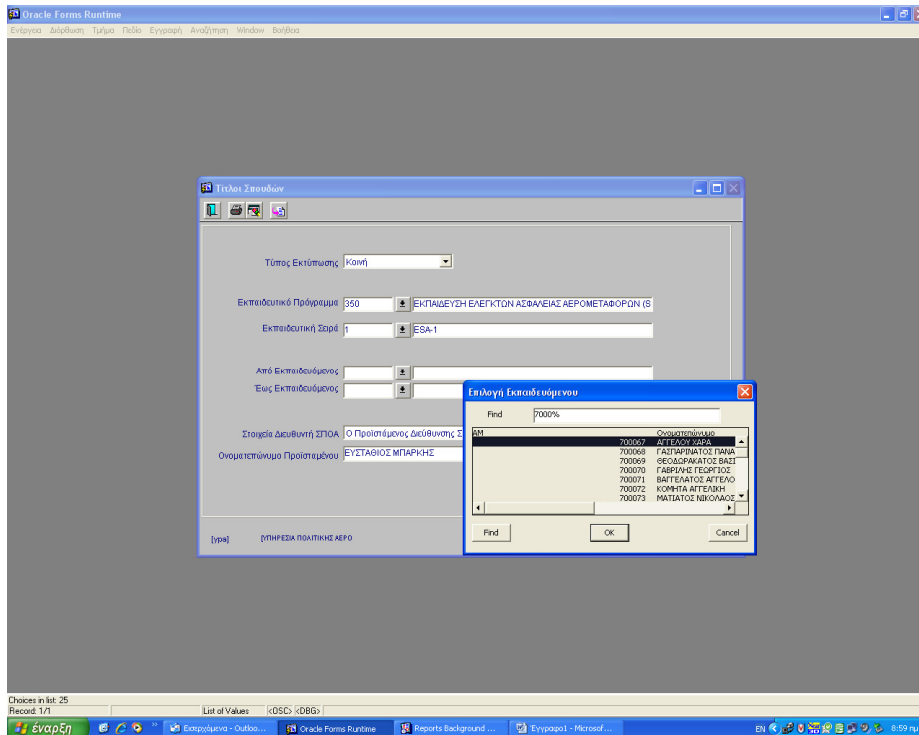
8. Καταχώρηση βαθμού πτυχίου, και αριθμού πιστοποιητικού



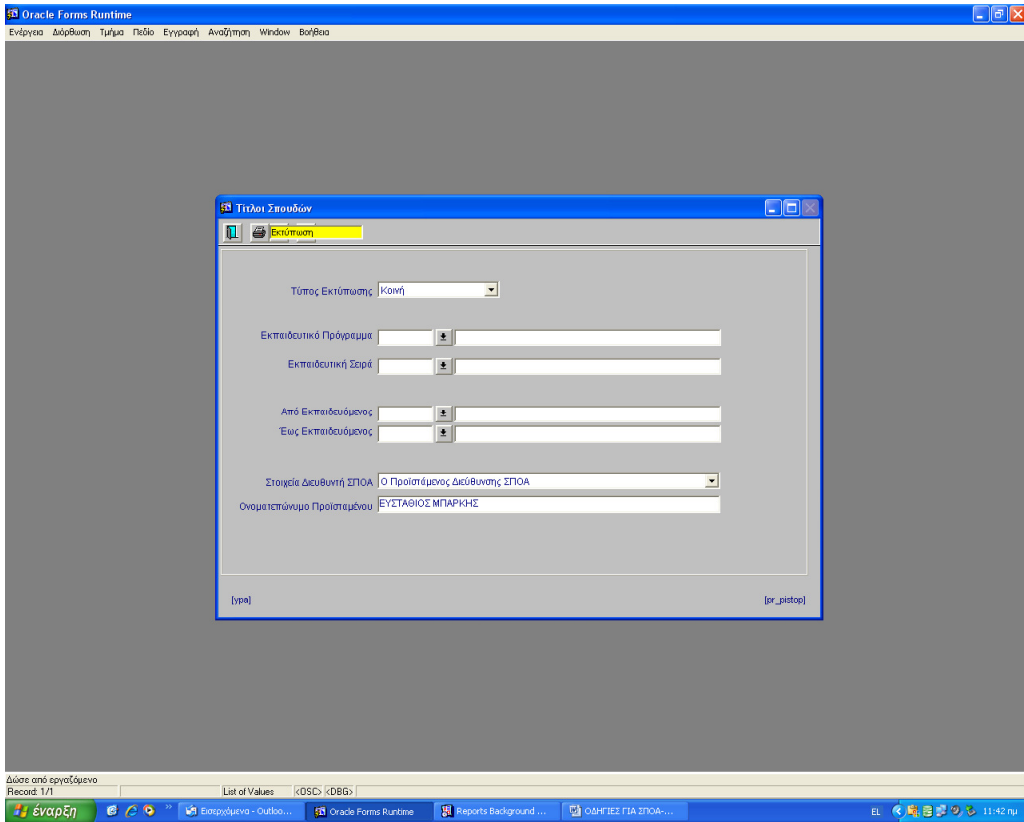
9. Εκτύπωση τίτλων σπουδών



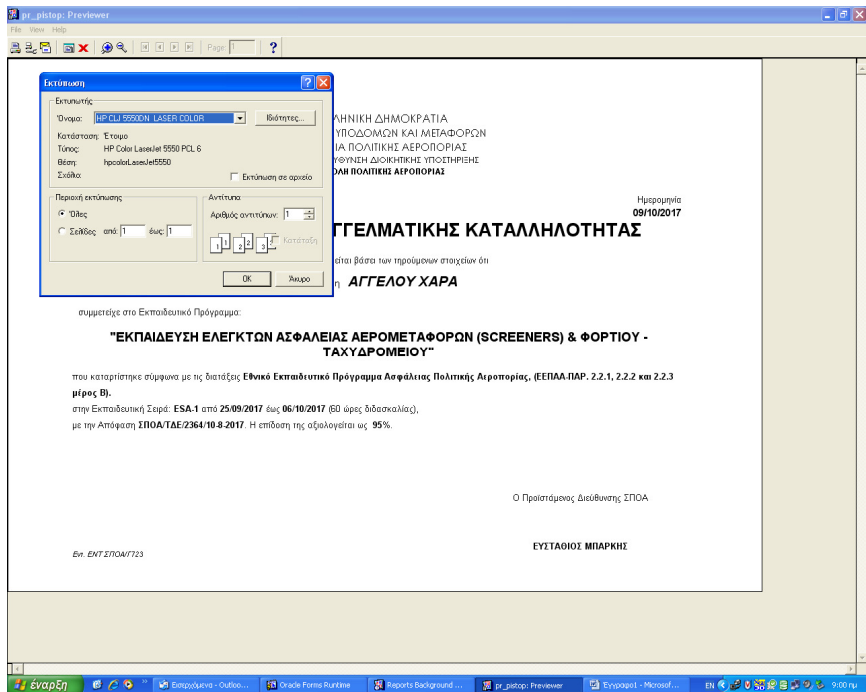
Στο μενυ Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων επιλέγω «Εκτύπωση τίτλων σπουδών»



Καταχωρώ Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα , Εκπαιδευτική Σειρά, και επιλέγω αν θέλω να εκτυπώσω για όλους τους εκπαιδευόμενους της σειράς ή όχι.

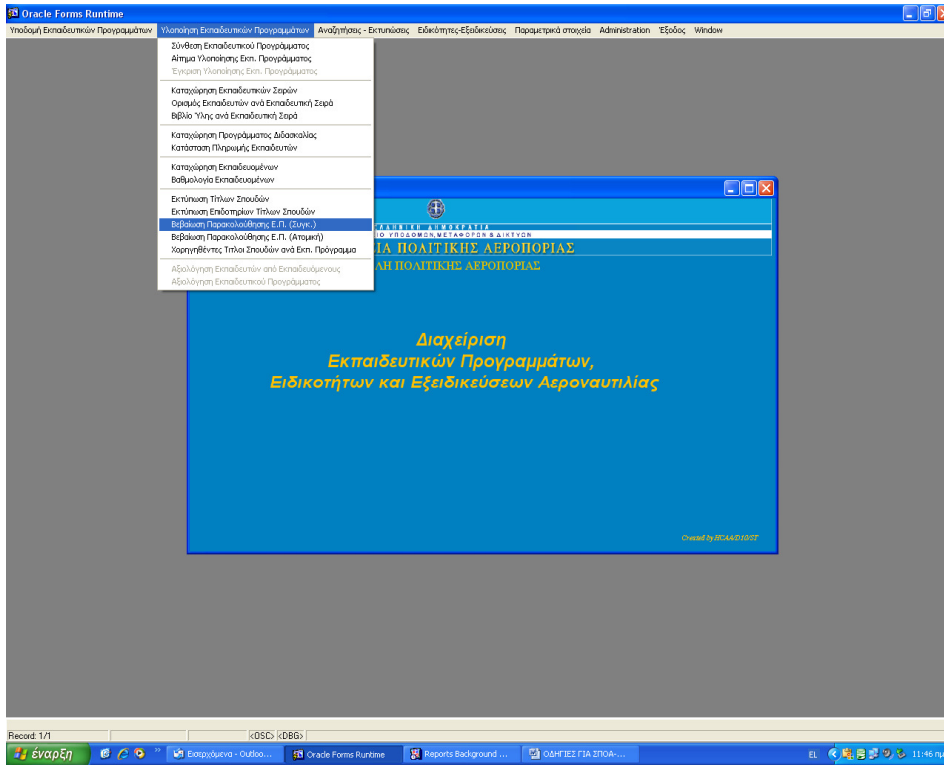


Επιλέγοντας Εκτύπωση Εμφανίζονται στην οθόνη οι τίτλοι σουδών

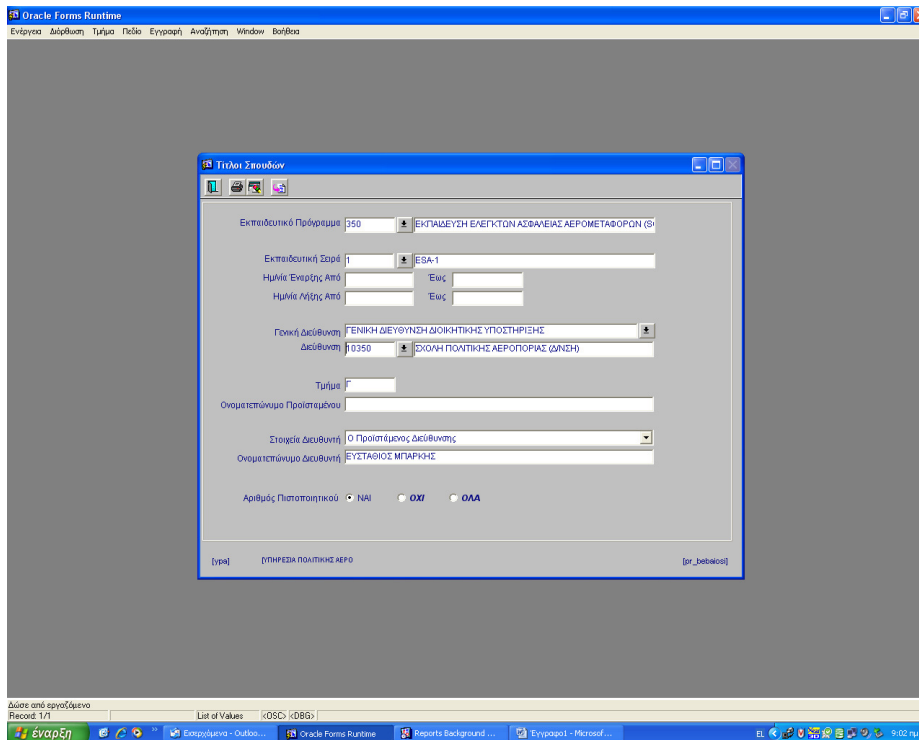


Και από το μενού File – Print επιλέγω εκτυπωτή και στέλνω για εκτύπωση.

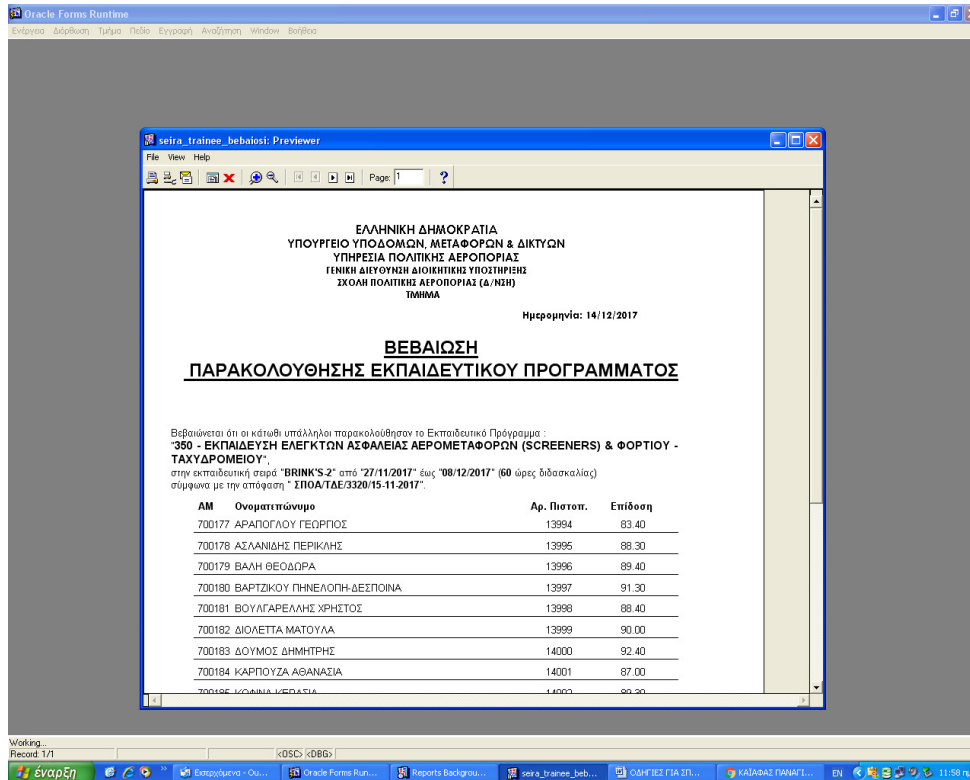
10. Εκτύπωση Βεβαίωσης Παρακολούθησης συγκεντρωτικής.



Στο μενού Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων επιλέγω «Εκτύπωση Βεβαίωσης Παρακολούθησης Συγκ»



Καταχωρώ τις επιλογές μου και επιλέγω εκτύπωση



Βλέπω την βεβαίωση στην οθόνη μου και από το μενού File – Print επιλέγω εκτυπωτή και στέλνω για εκτύπωση.