



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



Σ Π Ο Α

ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
HELLENIC CIVIL AVIATION TRAINING CENTER

Νίκος Παπαδόπουλος
ΕΕΚ - Προϊστάμενος ΥΠΑ/Δ18



Σ Π Ο Α

ΙΔΡΥΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η σχολή Πολιτικής Αεροπορίας ΣΠΟΑ ιδρύθηκε με το **Νομοθετικό διάταγμα Ν.Δ.714/70 «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας»**

Η ΣΠΟΑ λειτουργεί σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Δ14/Β/34956/912 (ΦΕΚ Β 1393 30-9-2003) **«Κανονισμός Οργάνωσης Διοίκησης και Λειτουργίας της ΣΠΟΑ»**

ΑΠΟΣΤΟΛΗ



Σ Π Ο Α

Κανονισμός ΣΠΟΑ (Άρθρο 2)

α. Η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για παροχή Θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης σε θέματα Πολιτικής Αεροπορίας :

Στο προσωπικό της Υ.Π.Α.

Σε υπαλλήλους , μη ανήκοντες στο προσωπικό της Υ.Π.Α.

Σε αλλοδαπούς σπουδαστές στα πλαίσια διακρατικών συμφωνιών.

β. Η διενέργεια εξετάσεων και επανεξετάσεων, σύμφωνα με το αρ. 20 του Κανονισμού, για τη χορήγηση Πτυχίων και Αδειών Πολιτικής Αεροπορίας σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία (Β.Δ. 636/1972, Π.Δ. 19/2010 κλπ.) περί Πτυχίων και Αδειών Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Η φροντίδα για την αναπαραγωγή των απαραίτητων εκπαιδευτικών βοηθημάτων που διανέμονται στους εκπαιδευόμενους της Σχολής



Σ Π Ο Α

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Σ.ΠΟ.Α**

**ΤΜΗΜΑ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΙΚΩΝ
ΕΕΚ
ΤΗΛ/ΚΩΝ
(Σ.ΠΟ.Α./Α)**

**ΤΜΗΜΑ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
(Σ.ΠΟ.Α./Β)**

**ΤΜΗΜΑ
ΔΙΑΡΚΟΥΣ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
(Σ.ΠΟ.Α./Γ)**

**ΤΜΗΜΑ
ΓΕΝΙΚΗΣ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
(Σ.ΠΟ.Α./Δ)**

**ΤΜΗΜΑ
ΠΤΥΧΙΩΝ
&
ΑΔΕΙΩΝ
(Σ.ΠΟ.Α./Ε)**

**ΤΜΗΜΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
&
ΜΕΡΙΜΝΑΣ
(Σ.ΠΟ.Α./ΣΤ)**

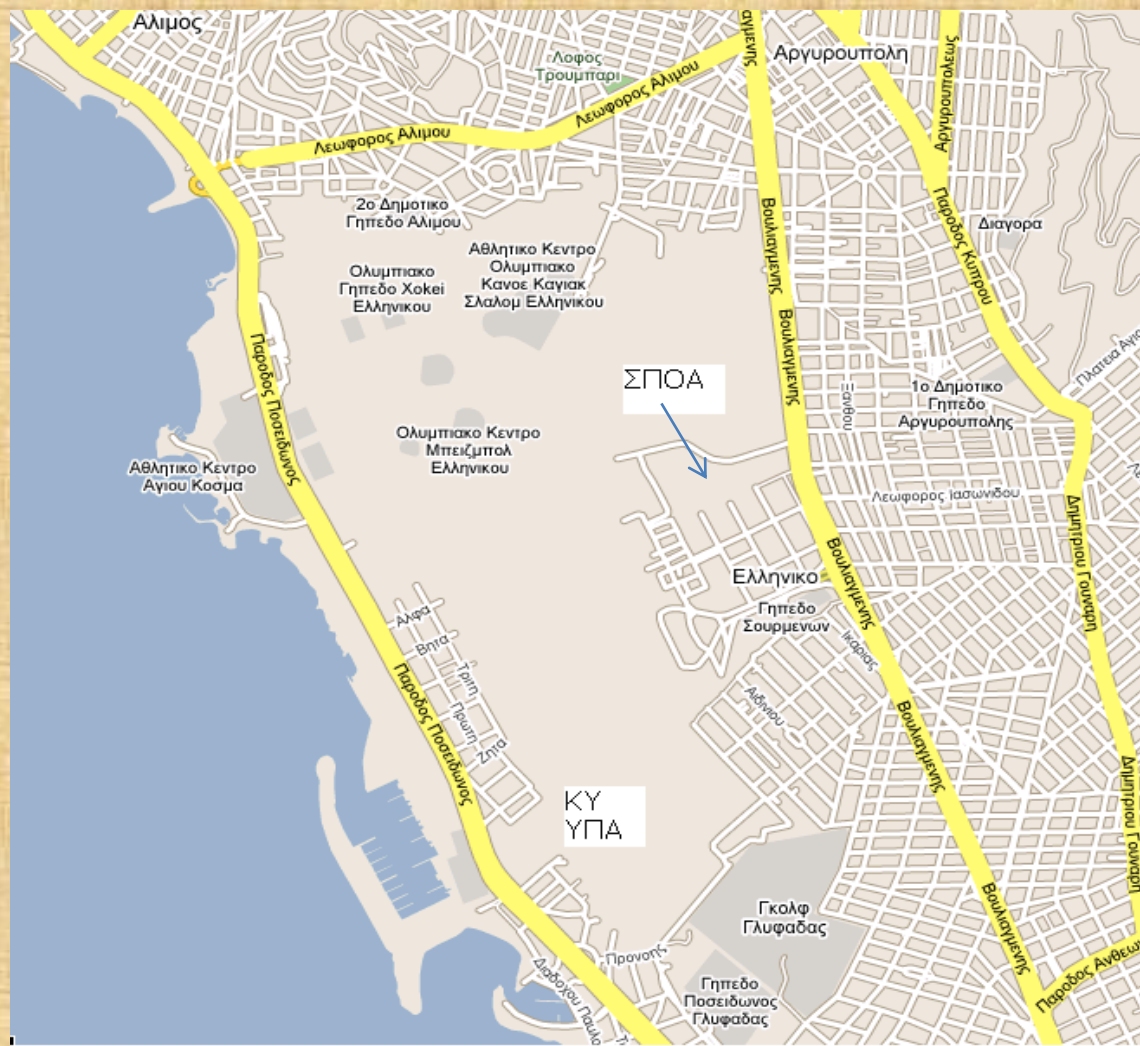


Σ Π Ο Α

ΕΔΡΑ:

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Τ.Θ .70360 Τ.Κ.. 16610 ΓΛΥΦΑΔΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ελληνικό - Πρώην Αμερικανική Βάση –Κτήριο 213



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ:

210 9973201

ΤΜΗΜΑ Α:

**Επιμόρφωσης ΕΕΚ ,
Αερολιμενικών και
Τηλεπικοινωνιακών**

Προϊστάμενος(-η):

210 9973226



Σ Π Ο Α

ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ: 08:15

ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: 14:30

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΩΡΑΣ: 40 ΛΕΠΤΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ: 5 ΛΕΠΤΑ



Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

Κανονισμός ΣΠΟΑ (Άρθρο 25)

- 1.- Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Κανονισμού και προς κάθε εγκύκλιο, οδηγία ή απόφαση της Σχολής.
- 2.- Οι μη συμμορφούμενοι, ανεξάρτητα από τις πειθαρχικές ευθύνες που υπέχουν έναντι του πειθαρχικού τους Προϊσταμένου, υπόκεινται σε διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό της Σχολής.

Διακοπή φοίτησης



Σ Π Ο Α

Κανονισμός ΣΠΟΑ (Άρθρο 24)

1.- Η φοίτηση στη Σχολή διακόπτεται:

α. Λόγω αδικαιολόγητης, συνεχούς ή συχνής απουσίας του εκπαιδευομένου από τα μαθήματα της Σχολής.

β. Λόγω παρατεινόμενης απουσίας, η οποία υπερβαίνει το 20% του όλου αριθμού των εκπαιδευτικών ωρών του προγράμματος, και αν ακόμη αυτή δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του σπουδαστή.

γ. Λόγω σοβαρού παραπτώματος.

δ. Λόγω καταφανούς ανεπάρκειας και αδυναμίας παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος, προσηκόντως αποδεικνυόμενης.

2.- Περί της διακοπής της φοίτησης αποφαινεται το εκπαιδευτικό Συμβούλιο. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί προσφυγή του ενδιαφερομένου ενώπιον του Διοικητού της ΥΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού.

Η προσφυγή ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από κοινοποίησews της απόφασης του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

Προσφυγή δεν επιτρέπεται στην περίπτωση β' της προηγούμενης παραγράφου.



Κανονικές άδειες

Κανονισμός ΣΠΟΑ (Άρθρο 27)

1.- Κατά τη διάρκεια της φοίτησης δεν επιτρέπεται η χορήγηση στον σπουδαστή κανονικής άδειας μετά ή άνευ αποδοχών.

2.- Κατ' εξαίρεση, λόγω σοβαρού λόγου επαρκώς αιτιολογημένου, επιτρέπεται η συνεχής επί τριήμερο απουσία του σπουδαστή, κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή της Σχολής. Για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα συνεχούς απουσίας απαιτείται έγκριση του Γενικού Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 24 του παρόντος Κανονισμού.



Διοικητικές κυρώσεις

Κανονισμός ΣΠΟΑ (Άρθρο 26)

1.- Οι κατά των εκπαιδευομένων διοικητικές κυρώσεις, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, διακρίνονται:

- α. Σε γραπτή ή προφορική παρατήρηση
- β. Σε αποβολή από την αίθουσα διδασκαλίας για μια ώρα μέχρι και δύο πλήρεις ημέρες
- γ. Σε διακοπή της φοίτησης.

Προκειμένου για εκπαιδευόμενους που δεν ανήκουν στην ΥΠΑ, οι κατ' αυτών διοικητικές κυρώσεις, εκτός της γραπτής ή προφορικής παρατήρησης, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στην Προϊσταμένη τους Αρχή.



Σ Π Ο Α

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι εξετάσεις διενεργούνται από τον οικείο εκπαιδευτή συνεπικουρούμενο από ένα υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος Επιμόρφωσης της ΣΠΟΑ, κατά προτίμηση τον υπεύθυνο του προγράμματος ή εν αδυναμία από άλλο υπάλληλο, που ορίζει ο Προϊστάμενος του Τμήματος.

Κατά την γραπτή ή προφορική εξέταση στο χώρο των εξετάσεων πρέπει να παρευρίσκονται τουλάχιστον δύο εξεταζόμενοι.

Βαθμολόγηση

*Για τους σπουδαστές Ελεγκτές Εναερίου Κυκλοφορίας η βάση επιτυχίας είναι το **75%**. Συμψηφισμός βαθμολογίας μεταξύ μαθημάτων καθώς και μεταξύ γραπτής και προφορικής εξέτασης, δεν επιτρέπεται. Κλίμακα βαθμολογίας κατά μάθημα ορίζεται μηδέν (0) μέχρι εκατό (100).*



Επανεξέταση

Σε περίπτωση μη συγκεντρώσεως της απαιτούμενης βάσης σε ένα ή και περισσότερα μαθήματα και πάντως όχι πέραν του ενός τρίτου 1/3 του όλου αριθμού των εξεταζομένων μαθημάτων, ο σπουδαστής δικαιούται να προσέλθει σε επανεξέταση μέχρι δύο φορές και εντός σαράντα (40) ημερών από της εκδόσεως των αποτελεσμάτων

Σε περίπτωση αποτυχίας σε αριθμό μαθημάτων περισσότερων του ενός τρίτου (1/3) του όλου αριθμού των εξεταζομένων μαθημάτων, ή αποτυχίας κατά τις επανεξετάσεις από την ανωτέρω ειδική πρόσκαιρη επιτροπή, ο σπουδαστής υποχρεούται να παρακολουθήσει εξ' υπαρχής το συγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης.



Σ Π Ο Α

ΕΝΣΤΑΝΣΕΙΣ

Οι εξεταζόμενοι έχουν δικαίωμα ένστασης σε αντικείμενα που σχετίζονται με τις εξετάσεις:

A) Κατά της διαδικασίας εξετάσεων (5 ημέρες πριν)

B) Κατά του κύρους των εξετάσεων λόγω κακής διεξαγωγής αυτών (κατά τη διάρκεια των εξετάσεων στον Προϊστάμενο)

Γ) Κατά του κύρους των εξετάσεων, λόγω εξέτασεως μη προβλεπομένης ύλης. (εγγράφως εντός 48 ωρών)

γ) Κατά της ορθότητας βαθμολογήσεως του γραπτού. (εγγράφως εντός 3 ημερών)



Θέματα Ποιότητας

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων - Εκπαιδευτών

Κανονισμός ΣΠΟΑ (Άρθρο 22)

1.- Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής σειράς συντάσσεται από τον υπεύθυνο προγράμματος ειδική έκθεση. Ο τύπος και το περιεχόμενο της έκθεσης καθορίζονται με απόφαση του Δ/ντή της Σχολής.

2.- Για τη σύνταξη της έκθεσης αξιολογούνται οι απόψεις των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, όπως διατυπώνονται στα σχετικά ερωτηματολόγια, καθώς και τα αποτελέσματα των εξετάσεων και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο.

3.- Αντίγραφο της έκθεσης και των ερωτηματολογίων διαβιβάζονται στην αρμόδια καθ' ύλη Δ/νση της Κεντρικής Υπηρεσίας, στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Κ.Υ. και στις οικείες Υπηρεσίες, προκειμένου για σπουδαστές που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΥΠΑ.



Σ Π Ο Α

