

## ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ Ε.Ε.Κ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ



ΕΚΔΟΤΗΣ:	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ (Δ21)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (Δ16)
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ:	ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

(PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK)

## ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ			
<b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΕΚ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ</b>			
Γενικά Αναγνωριστικά Εντύπου:	Εκδότης:	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	
	Αριθμός Έκδοσης:	2.0	
	Ημερομηνία Έκδοσης:	31-03-2016	
	Έναρξη ισχύος:	01-01-2017	
ΠΕΡΙΛΗΨΗ			
<p>Ο παρόν Κανονισμός ανήκει στην κυριότητα του Ελληνικού Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και έχει ως αντικειμενικό στόχο να αποτελέσει το γενικό πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο οφείλουν να καταρτίζονται τα Σχέδια Επιχειρησιακής Επάρκειας Προσωπικού των μονάδων Εναέριας Κυκλοφορίας (Unit Competence Schemes - UCS). Ειδικότερα το παρόν απορρέει από τις απαιτήσεις εκπαίδευσης και αξιολόγησης της επάρκειας των Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (ΕΕΚ) της Πολιτικής Αεροπορίας, όπως αυτές καθορίζονται στον «Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 340/2015 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 20ης Φεβρουαρίου 2015 για τον καθορισμό τεχνικών απαιτήσεων και διοικητικών διαδικασιών όσον αφορά τις άδειες και τα πιστοποιητικά ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας».</p>			
ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ			
Εναέρια Κυκλοφορία	Ελεγκτής Ε.Κ.	Άδεια ΕΕΚ	Επιχειρησιακή Επάρκεια
Ειδικότητα	Καταχώριση	Εκπαίδευση στη μονάδα	Εκπαίδευση στην πράξη
Εκπαιδευτής στην πράξη	Μαθητευόμενος/ Εκπαιδευόμενος	Αξιολόγηση	Αξιολογητής
Πλαίσιο Εκπαίδευσης	Συνεχής Εκπαίδευση		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΑ ΕΠΑΦΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΙ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	
Αγγελική Ζαφειρίου	210 9972 995	daaeka@hcaa.gr	
Αρετή Θεοδοσοπούλου	210 9972 671	<a href="mailto:acca@hcaa.gr">acca@hcaa.gr</a>	
Κωνσταντίνος Ράπτης	22730 87804	<a href="mailto:d18ib@hcaa.gr">d18ib@hcaa.gr</a>	
Αναστασία Καραγιαννάκου	210 9972 250	<a href="mailto:anakara05@yahoo.gr">anakara05@yahoo.gr</a>	
Βαρβάρα Τσανικλίδη	210 9972 603	vtsaniklidi@yahoo.com	
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ & ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ			
Κατάσταση	Κοινό που Απευθύνεται	Προσβασιμότητα	
<input type="checkbox"/> Επεξεργαζόμενο Πρόχειρο <input type="checkbox"/> Πρόχειρο <input type="checkbox"/> Προτεινόμενη Έκδοση <input checked="" type="checkbox"/> Δημοσιευμένη Έκδοση	<input type="checkbox"/> Γενικό Κοινό <input type="checkbox"/> Εσωτερική Χρήση <input checked="" type="checkbox"/> Περιορισμένο Κοινό	<input checked="" type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Extranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Άλλο	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Λειτουργικό Σύστημα	Λογισμικό	Μέγεθος Αρχείου	
Windows 10	Microsoft Word 2003	3,00 MB	

**ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ**

**(PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK)**

## ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται όλες οι Διοικητικές Αρχές που έχουν προβεί διαδοχικά στην έγκριση της τρέχουσας έκδοσης του Κανονισμού Επιχειρησιακής Επάρκειας ΕΕΚ του Ελληνικού Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜ/ΝΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (Δ16)	ΞΕΝΟΦΩΝ ΣΤΕΡΓΙΟΥ		12/4/2016
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ		15/4/2016
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ (ΓΔΦΠΥΑΝ)	ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ		21/4/2016
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΟΠΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΡΑΓΩΡΓΗΣ		11.07.2016

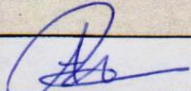
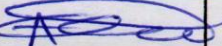

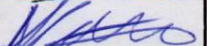
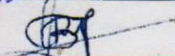


ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

(PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK)

## ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται τα μέλη της ομάδας σύνταξης της τρέχουσας έκδοσης του Κανονισμού Επιχειρησιακής Επάρκειας ΕΕΚ του Ελληνικού Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.


ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΒΑΘΜΟΣ / ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜ/ΝΙΑ
Αγγελική Ζαφειρίου	ΔΑΑ/ΕΚ/Α	Β' /ΠΕ2 ΕΕΚ		31-03-2016
Αρετή Θεοδοσοπούλου	ΚΕΠΑΘΜ/Α1/Α	Β' /ΠΕ2 ΕΕΚ		31-03-2016
Κωνσταντίνος Ράπτης	Δ18/ΙΒ	Γ' /ΠΕ2 ΕΕΚ		31-03-2016
Αναστασία Καραγιαννάκου	ΔΑΑ/ΕΚ/Β	Δ' /ΠΕ2 ΕΕΚ		31-03-2016
Βαρβάρα Τσανικλίδη	ΚΕΠΑΘΜ/Α1/Α	Δ' /ΠΕ2 ΕΕΚ		31-03-2016

ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

(PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK)



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Α/Α ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΠΗΡΕΑΖΟΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
2.0	31-03-2016	Αλλαγή Ευρωπαϊκού Κανονισμού	Όλες	Αγγελική Ζαφειρίου	

**ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ**

**(PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK)**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	15
1.1.	Γενικά	15
1.2.	Σύνοψη	15
1.3.	Σκοπός	15
1.4.	Ορισμοί	16
2.	ΓΕΝΙΚΑ	23
2.1.	Φάσεις εκπαίδευσης ΕΕΚ	23
2.2.	Αρχική Εκπαίδευση (Initial Training)	23
2.3.	Εκπαίδευση μονάδας	23
2.3.1.	Μεταβατική Εκπαίδευση (Transitional training) .....	24
2.3.2.	Προετοιμασία για εκπαίδευση στη πράξη (Pre-On-the-Job Training - Pre-OJT).....	24
2.3.3.	Εκπαίδευση στην πράξη (On-the-Job Training - OJT) .....	24
2.4.	Συνεχής Εκπαίδευση	24
2.4.1.	Ανανεωτική Εκπαίδευση .....	24
2.4.2.	Εκπαίδευση μετατροπής (Conversion Training) .....	25
2.5.	Εκπαίδευση για απόκτηση ή διατήρηση καταχώρισης αδείας (OJTI, STDI, ASR)	25
2.6.	Πρόωρος Τερματισμός Εκπαίδευσης (ΠΤΕ)	25
3.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ & ΜΟΝΑΔΑΣ	27
3.1.	Ειδικότητες	27
3.2.	Καταχωρίσεις ειδικότητας	27
3.3.	Καταχωρίσεις μονάδας	28
3.3.1.	Χρονική διάρκεια ισχύος των καταχωρίσεων μονάδας .....	28
3.3.2.	Προϋποθέσεις επανεπικύρωσης των καταχωρίσεων μονάδας .....	28
3.4.	Απουσία ΕΕΚ από τα επιχειρησιακά καθήκοντα	29
3.4.1.	Απουσία μεγαλύτερη των τεσσάρων ετών .....	29
4.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΕΚ	30
4.1.	Γενικοί όροι αξιολογήσεων	30
4.2.	Διάγραμμα διαδικασίας διαδοχικών αξιολογήσεων και εκπαιδεύσεων	32
4.3.	Κατηγορίες Αξιολογήσεων Επάρκειας	33
4.4.	Ποιοι υπόκεινται σε αξιολόγηση επάρκειας	33
4.5.	Διαδικασίες εξέτασης/αξιολόγησης	33
4.5.1.	Προφορική εξέταση .....	33
4.5.2.	Γραπτή εξέταση .....	33
4.5.3.	Αξιολόγηση στην πράξη.....	34

4.6.	Αξιολόγηση γλωσσικής επάρκειας	34
4.7.	Αξιολόγηση επιχειρησιακής επάρκειας μαθητευόμενων/ εκπαιδευόμενων ΕΕΚ	35
4.7.1.	Γενικά.....	35
4.7.2.	Σύνθεση Επιτροπής Αξιολόγησης.....	35
4.7.3.	Μέθοδος αξιολόγησης .....	36
4.7.4.	Στόχος επίδοσης .....	36
4.7.5.	Αποτέλεσμα αξιολόγησης .....	36
4.8.	Αξιολόγηση επιχειρησιακής επάρκειας αδειοδοτημένων ΕΕΚ	36
4.8.1.	Γενικά.....	36
4.8.2.	Μέθοδοι Αξιολόγησης.....	37
4.8.3.	Ορισμός αξιολογητή επάρκειας .....	37
4.8.4.	Αξιολόγηση στην πράξη.....	37
4.8.5.	Γραπτή εξέταση .....	38
5.	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΑΔΕΙΑΣ	39
5.1.	Εκπαιδευτής στην πράξη (ΟJTI)	39
5.1.1.	Καθήκοντα Εκπαιδευτή στην πράξη (ΟJTI).....	39
5.1.2.	Προϋποθέσεις για αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειίας ΟJTI.....	39
5.1.3.	Μέθοδος αξιολόγησης για απόκτηση καταχώρισης ΟJTI .....	40
5.1.4.	Προϋποθέσεις για την επανεπικύρωση της καταχώρισης εκπαιδευτή στην πράξη.....	41
5.1.5.	Μέθοδος αξιολόγησης για την ανανέωση καταχώρισης εκπαιδευτή στην πράξη.....	41
5.2.	Έκδοση προσωρινής εξουσιοδότησης εκπαιδευτή στη πράξη (Temporary OJTI authorisation)	42
5.3.	Καταχώριση Εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης – Synthetic Training Device Instructor (STDI)	42
5.3.1.	Καθήκοντα Εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης (STDI) .....	42
5.3.2.	Προϋποθέσεις για αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειίας STDI .....	43
5.3.3.	Μέθοδος αξιολόγησης για απόκτηση καταχώρισης STDI.....	43
5.3.4.	Προϋποθέσεις για την επανεπικύρωση της καταχώρισης εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης	44
5.4.	Αξιολογητής (ASR)	44
5.4.1.	Καθήκοντα Αξιολογητή (ASR) .....	44
5.4.2.	Προϋποθέσεις για αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειίας ASR .....	45
5.4.3.	Μέθοδος αξιολόγησης για απόκτηση καταχώρισης ASR.....	46
5.4.4.	Προϋποθέσεις για την επανεπικύρωση της καταχώρισης του αξιολογητή.....	47
5.4.5.	Μέθοδος αξιολόγησης για την ανανέωση καταχώρισης αξιολογητή.....	47
5.5.	Έκδοση προσωρινής εξουσιοδότησης αξιολογητή (Temporary ASR authorisation)	48
6.	ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	49
7.	ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ	50
7.1.	Διαδικασία ενημέρωσης σε περιπτώσεις αμφιβολίας	50
7.2.	Διαδικασία ενημέρωσης σε συγκεκριμένες περιπτώσεις	51

7.3.	Ψυχοτρόπες ουσίες	51
8.	ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ	51
9.	ΕΚΔΟΣΗ-ΕΠΑΝΕΠΙΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΝΕΩΣΗ- ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ -ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΛΕΓΚΤΗ ΕΚ	52
10.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	52
11.	ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	54
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	55
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΚ	56
	ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΟJΤI	57
	ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΤDΙ	58
	ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ASR	59
	ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΕΚ	60

**ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ**

**(PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK)**

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1.1. Γενικά

Αντικειμενικός στόχος του παρόντος κανονισμού είναι να αποτελέσει το γενικό πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο οφείλουν να καταρτίζονται τα Σχέδια Επιχειρησιακής Επάρκειας Προσωπικού των μονάδων Εναέριας Κυκλοφορίας (Unit Competence Schemes - UCS). Ειδικότερα το παρόν απορρέει από τις απαιτήσεις εκπαίδευσης και αξιολόγησης της επάρκειας των Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (ΕΕΚ) της Πολιτικής Αεροπορίας, όπως αυτές καθορίζονται στον «Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 340/2015 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 20ης Φεβρουαρίου 2015 για τον καθορισμό τεχνικών απαιτήσεων και διοικητικών διαδικασιών όσον αφορά τις άδειες και τα πιστοποιητικά ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας».

### 1.2. Σύνοψη

Στην εναέρια κυκλοφορία (ΕΚ) είναι συνεχής η αναζήτηση μεθόδων που στοχεύουν στον περιορισμό του ανθρώπινου σφάλματος. Προς αυτό συντελεί η επιλογή κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και η εφαρμογή εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τις διάφορες φάσεις της εκπαίδευσης, η οποία οφείλει να είναι συνεχής, και προσαρμοσμένη στις εκάστοτε ανάγκες.

Ο στόχος του σχεδίου επιχειρησιακής επάρκειας του προσωπικού μονάδας (UCS) είναι να εξασφαλιστεί ότι οι ΕΕΚ διαθέτουν τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και πείρα για την άσκηση των καθηκόντων τους με ασφάλεια και αποτελεσματικότητα, σύμφωνα με τα καθιερωμένα πρότυπα και να αναγνωριστούν τα σημεία που επιδέχονται βελτίωσης, είτε ατομικά είτε στο σύστημα.

**Το σχέδιο επιχειρησιακής επάρκειας προσωπικού μονάδας πρέπει να ανανεώνεται το αργότερο κάθε τρία χρόνια.**

Το σύστημα αξιολόγησης της επιχειρησιακής επάρκειας του προσωπικού θα παίξει σπουδαίο ρόλο στην ενδυνάμωση της περί ασφάλειας αντίληψης στο επιχειρησιακό περιβάλλον του ελέγχου ΕΚ. Θα συμβάλλει στην ομοιόμορφη παροχή της εξυπηρέτησης εναέριας κυκλοφορίας μέσα στη μονάδα και θα βοηθήσει στην καθιέρωση κοινών πρακτικών όσον αφορά την επίλυση επιχειρησιακών προβλημάτων.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων του προσωπικού θα είναι διαθέσιμα σε ενδεχόμενους ελέγχους από την αρμόδια Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας (ΕΕΑΑ).

### 1.3. Σκοπός

Το Σχέδιο Επιχειρησιακής Επάρκειας προσωπικού, στο εξής Unit Competence Scheme ή UCS έχει στόχο να προσδιορίσει τις προϋποθέσεις για την έκδοση άδειας ελεγκτή ΕΚ με τις σχετικές ειδικότητες και καταχωρίσεις, καθώς και τις διαδικασίες με τις οποίες θα ελέγχεται η επάρκεια του προσωπικού και θα επιτυγχάνεται η διατήρηση αυτών.

Το UCS περιέχει πληροφορίες για:

- Το σύνολο των εκπαιδεύσεων που παρέχονται από την μονάδα.
- Τους επιθυμητούς στόχους σε σχέση με τους οποίους θα αξιολογείται η επάρκεια των ΕΕΚ.

- Την εφαρμοζόμενη μέθοδο αξιολόγησης.
- Την διαδικασία επιλογής και εκπαίδευσης των εκπαιδευτών εκπαίδευσης στην πράξη και των αξιολογητών.
- Τα χρονικά πλαίσια ισχύος της επιχειρησιακής επάρκειας των ΕΕΚ και της άσκησης των καθηκόντων που απορρέουν από τις σχετικές ειδικότητες και καταχωρίσεις.
- Τα τηρούμενα αρχεία/πρακτικά των αξιολογήσεων.
- Θέματα ενστάσεων.
- Θέματα αναστολής ή απώλειας άδειας ΕΕΚ ή πρόωρου τερματισμού εκπαίδευσης.
- Θέματα αμφισβήτησης της επιχειρησιακής επάρκειας των ΕΕΚ λόγω χρήσης ψυχοτρόπων ουσιών ή/και μειωμένης ιατρικής καταλληλότητας.

## 1.4. Ορισμοί

### **Άδεια ΕΕΚ (ATC license)**

Το πιστοποιητικό που εκδίδεται και καταχωρίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το οποίο παρέχει στον νόμιμο κάτοχό του το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας, σύμφωνα με τις ειδικότητες και τις καταχωρίσεις που περιλαμβάνονται σε αυτό.

### **Ανανέωση (Renewal) ειδικότητας, καταχώρισης, ιατρικής ή γλωσσικής πιστοποίησης**

Ανανέωση ειδικότητας, καταχώρισης, ιατρικής ή γλωσσικής πιστοποίησης γίνεται μετά τη λήξη της χρονικής ισχύος των

### **Αξιολόγηση στην πράξη (Practical Assessment)**

Διαδικασία αξιολόγησης διάρκειας το πολύ 90 λεπτών, κατά την οποία ο υποψήφιος χειρίζεται κυκλοφορία είτε πραγματική είτε σε περιβάλλον προσομοίωσης παρουσία αξιολογητή/ών όπως προβλέπεται στο UCS της μονάδας.

### **Αξιολογητής ΕΕΚ (Assessor - ASR)**

Ελεγκτής πιστοποιημένος για την διεξαγωγή αξιολόγησης που σχετίζεται με έκδοση άδειας ελεγκτή ή με διατήρηση επάρκειας ειδικοτήτων και καταχωρίσεων.



### **Αρχική Εκπαίδευση ΕΕΚ (Initial ATC Training)**

Φάση εκπαίδευσης που παρέχεται από εκπαιδευτικό φορέα πιστοποιημένο ή/και αναγνωρισμένο από την Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας (ΕΕΑΑ) και καλύπτει τη Βασική Εκπαίδευση (Basic Training) και την Εκπαίδευση Ειδικότητας (Rating Training).

### **Γραπτή εξέταση (Written examination)**

Διαδικασία εξέτασης καθορισμένης διάρκειας, όπου ο αξιολογούμενος απαντά σε γραπτές ερωτήσεις διαφόρων τύπων (πολλαπλής επιλογής, ανοιχτές, κλπ). Προϋπόθεση διενέργειας γραπτής εξέτασης είναι η παρουσία τουλάχιστον ενός επιτηρητή εντός της αίθουσας.

### **Ειδικότητα ΕΕΚ (ATC Rating)**

Η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια ή τη συνοδεύει και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, η οποία αναφέρει τους ειδικούς όρους, τα δικαιώματα ή τους περιορισμούς που συνεπάγεται η συγκεκριμένη άδεια.

### **Εκπαιδευόμενος ΕΕΚ (Trainee ATCo)**

Το πρόσωπο που συμμετέχει σε εκπαίδευση στη μονάδα και κατέχει Άδεια ΕΕΚ.

### **Εκπαίδευση ΕΕΚ (ATCo Training)**

Το σύνολο των θεωρητικών μαθημάτων, πρακτικών ασκήσεων, συμπεριλαμβανομένης της προσομοίωσης, και η πρακτική εφαρμογή (εκπαίδευση στη πράξη - on the job training - OJT) που απαιτούνται για να αποκτηθούν και να διατηρηθούν οι αναγκαίες δεξιότητες/ικανότητες με σκοπό την παροχή ασφαλών και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

### **Εκπαίδευση αξιολογητών (ASR Training)**

Η εκπαίδευση που παρέχεται σε επιχειρησιακό προσωπικό ώστε να ικανοποιεί επαρκώς τις προϋποθέσεις να εκτελέσει αξιολογήσεις επιχειρησιακής επάρκειας.

### **Εκπαίδευση εκπαιδευτών στην πράξη (OJTI Training)**

Η εκπαίδευση που παρέχεται σε επιχειρησιακό προσωπικό ώστε να ικανοποιεί επαρκώς τις προϋποθέσεις να εκτελέσει εκπαίδευση στην πράξη.

### **Εκπαίδευση μετατροπής ΕΕΚ (ATCo Conversion Training)**

Εκπαίδευση σχεδιασμένη να παρέχει γνώσεις και δεξιότητες προορισμένες για αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον.

### **Εκπαίδευση ΕΕΚ στη Μονάδα (ATCo Unit Training)**

Εκπαίδευση που περιλαμβάνει εξ ορισμού την μεταβατική εκπαίδευση, την pre-OJT (όπου προβλέπεται) και την OJT και επιπλέον συμπεριλαμβάνεται και η συνεχής εκπαίδευση.

### **Εκπαίδευση στην πράξη (On the Job Training - OJT)**

Η φάση της εκπαίδευσης μονάδας κατά την οποία εφαρμόζονται στην πράξη αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες υπό την εποπτεία υπεύθυνου εκπαιδευτή εκπαίδευσης στην πράξη (OJTI) σε περιβάλλον πραγματικής κυκλοφορίας.

### **Εκπαιδευτής εκπαίδευσης ΕΕΚ στην πράξη (On the Job Training Instructor - OJTI)**

Ελεγκτής ο οποίος διατηρεί σε ισχύ την καταχώριση OJTI για την παροχή εκπαίδευσης στην πράξη και εποπτείας (OJT) είτε σε επιχειρησιακή θέση ή τομέα, για τον οποίο μια έγκυρη ειδικότητα και καταχώριση είναι απαραίτητη, είτε σε περιβάλλον συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής.

### **Εκπαιδευτής θεωρητικής εκπαίδευσης**

Ελεγκτής εγκεκριμένος από πιστοποιημένο εκπαιδευτικό φορέα στην διεξαγωγή θεωρητικών εκπαιδύσεων και διενέργεια εξετάσεων.

### **Εκπαιδευτής συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής (Synthetic Training Device Instructor - STDI)**

Ελεγκτής ο οποίος διατηρεί σε ισχύ την καταχώριση STDI για την παροχή εκπαίδευσης σε περιβάλλον συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής.

### **Εκπαιδευτική σειρά (Training course)**

Η υλοποίηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος με τον καθορισμό επιπρόσθετων στοιχείων όπως το χρονοδιάγραμμα (αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας) των μαθημάτων, ο τόπος, οι εκπαιδευτές, οι εκπαιδευόμενοι κ.ά.

### **Εκπαιδευτική συσκευή μερικού έργου (Part-Task Trainer - PTT)**

Το συνθετικό μέσο εκπαίδευσης που χρησιμοποιείται για την παροχή εκπαίδευσης για ειδικά και επιλεγμένα επιχειρησιακά καθήκοντα, χωρίς να απαιτείται από τον εκπαιδευόμενο να ασκήσει όλα τα καθήκοντα που συνδέονται συνήθως με ένα πλήρως επιχειρησιακό περιβάλλον.

### **Εκπαιδευτικό πρόγραμμα (Training program)**

Μια συγκεκριμένη σειρά μαθημάτων ή γενικότερα εκπαιδευτικών γεγονότων (training events). Τα μαθήματα αυτά προκύπτουν από την εφαρμογή Σχεδίων Εκπαίδευσης (Training Plans) στα οποία περιγράφεται η διδακτέα ύλη οργανωμένη σε ενότητες, θέματα, υποθέματα, με τις αντίστοιχες ώρες διδασκαλίας, όπως επίσης και το είδος της εκπαίδευσης (θεωρητική, πρακτική, OJT, κτλ).

### **Εκπαιδευτικός φορέας (Training organization)**

Οργανισμός ο οποίος έχει πιστοποιηθεί ή είναι αναγνωρισμένος από την Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας (ΕΕΑΑ) προκειμένου να παρέχει έναν ή περισσότερους τύπους εκπαίδευσης.

### **Ελεγκτής ασφαλείας (Safety Controller)**

Ο ορισθείς αξιολογητής ή ένας εκπαιδευτής στην πράξη (OJT) της μονάδας, ο οποίος έχει την επιχειρησιακή ευθύνη για την ασφάλεια της εναέριας κυκλοφορίας, ενώ διεξάγεται αξιολόγηση στην πράξη.

### **Ελεγκτής εναέριας κυκλοφορίας (Air Traffic Controller - ATCo)**

Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που κατέχει άδεια σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και δικαιούται να παρέχει υπηρεσίες εξυπηρέτησης εναέριας κυκλοφορίας.

### **Επανεπικύρωση (ειδικότητας, καταχώρισης, ιατρικής ή γλωσσικής πιστοποίησης) (Revalidation):**

Επανεπικύρωση ειδικότητας, καταχώρισης, ιατρικής ή γλωσσικής πιστοποίησης γίνεται εντός της περιόδου χρονικής ισχύος των (πριν από την ημερομηνία λήξης τους)

### **Επάρκεια ΕΕΚ (ATCo Competence)**

Οι κατάλληλες γνώσεις, οι δεξιότητες και η πείρα για να ασκεί ο ελεγκτής εναέριας κυκλοφορίας τα προνόμια που αναφέρονται στην άδεια.

### **Καταχώριση γλωσσικής επάρκειας (Language endorsement)**

Η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, η οποία αναφέρει τη γλωσσική επάρκεια του κατόχου σύμφωνα με την εξαβάθμια κλίμακα γλωσσικής επάρκειας του ICAO. Η εξουσιοδότηση αυτή θα είναι τουλάχιστον επίπεδου 4 για την Ελληνική γλώσσα και επιπέδου 4 για την Αγγλική.

### **Καταχώριση ειδικότητας ΕΕΚ (ATCo Rating endorsement)**

Η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, η οποία αναφέρει τους ειδικούς όρους, τα δικαιώματα ή τους περιορισμούς που συνεπάγεται η σχετική ειδικότητα.

### **Καταχώριση αξιολογητή (ASR endorsement)**

Η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, η οποία αναφέρει την ικανότητα του κατόχου για διενέργεια αξιολογήσεων επάρκειας.

### **Καταχώριση εκπαιδευτή εκπαίδευσης στην πράξη (OJT endorsement)**

Η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, η οποία αναφέρει την ικανότητα του κατόχου για παροχή εκπαίδευσης στην πράξη (OJT).

### **Καταχώριση εκπαιδευτή συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής (STDI endorsement)**

Η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, η οποία αναφέρει την ικανότητα του κατόχου για παροχή εκπαίδευσης σε συνθετική εκπαιδευτική συσκευή.

### **Καταχώριση μονάδας (Unit Endorsement)**

Η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και η οποία αναφέρει τον ενδείκτη τοπωνυμίας ICAO και τους τομείς ή/και θέσεις εργασίας όπου είναι ικανός να εργάζεται ο κάτοχος της άδειας.

### **Μαθητευόμενος ελεγκτής εναέριας κυκλοφορίας (Student ATCo)**

Το πρόσωπο που κατέχει Άδεια μαθητευόμενου ελεγκτή εναέριας κυκλοφορίας, έχει ολοκληρώσει την αρχική εκπαίδευση και είναι σε θέση να ακολουθήσει την εκπαίδευση μονάδας, όπως αυτή περιγράφεται στο πλαίσιο εκπαίδευσης μονάδας (UTP), προκειμένου να αποκτήσει τις προβλεπόμενες καταχωρίσεις ειδικότητας και μονάδας.

### **Πιλότος προσομοιωτή (Simulator, STD, PTT, etc)**

Καθορισμένος ελεγκτής εκπαιδευμένος για την θέση πιλότου στο όποιο σύστημα προσομοίωσης χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

### **Πλαίσιο εκπαίδευσης μονάδας (Unit Training Plan - UTP)**

Εγκεκριμένο σχέδιο στο οποίο αναπτύσσονται λεπτομερώς οι διαδικασίες και τα προγράμματα εκπαίδευσης των ΕΕΚ σε μια μονάδα και τα χρονοδιάγραμμα που χρειάζονται ώστε να γίνεται δυνατή, κατόπιν της προβλεπόμενης αξιολόγησης, η απόκτηση και διατήρηση των απαιτούμενων καταχωρίσεων ειδικότητας και μονάδας.

### **Προετοιμασία για εκπαίδευση στη πράξη (Pre-OJT)**

Η εκπαιδευτική διαδικασία που παρέχεται τοπικά σε μια μονάδα με εκτενή χρήση προσομοίωσης κατά την οποία βελτιώνονται αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες, ώστε ο εκπαιδευόμενος να προετοιμαστεί κατάλληλα για την εκπαίδευση στην πράξη (OJT).

### **Προφορική εξέταση (Oral examination)**

Διαδικασία εξέτασης καθορισμένης διάρκειας, όπου ο αξιολογούμενος απαντά σε προφορικές ερωτήσεις του/των ορισμένων αξιολογητών.

### **Προσομοιωτής (Simulator)**

Το συνθετικό μέσο εκπαίδευσης που παρουσιάζει τα σημαντικά χαρακτηριστικά του πραγματικού επιχειρησιακού περιβάλλοντος και αναπαράγει τις επιχειρησιακές συνθήκες υπό τις οποίες ο εκπαιδευόμενος μπορεί να προβεί στην άμεση άσκηση καθηκόντων σε πραγματικό χρόνο.

### **Πρόωρος Τερματισμός Εκπαίδευσης (Early termination of training)**

Η απομάκρυνση εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα εκπαίδευσης πριν από την ολοκλήρωση του προγράμματος αυτού.

### **Συνεχής εκπαίδευση ΕΕΚ (ATCo Continuation Training)**

Εκπαίδευση που παρέχεται σε αδειοδοτημένο ή πιστοποιημένο προσωπικό με σκοπό τη διατήρηση της ισχύος των καταχωρίσεων ειδικότητας και μονάδας που αποκτήθηκαν, βάσει του εγκεκριμένου πλαισίου εκπαίδευσης (UTP), σε μια μονάδα.

### **Συνθετική εκπαιδευτική συσκευή (Synthetic Training Device - STD)**

Κάθε τύπος μέσου προσομοίωσης επιχειρησιακών συνθηκών συμπεριλαμβανομένων των προσομοιωτών και των εκπαιδευτικών συσκευών μερικού έργου.

### **Σχεδιαστής προγράμματος πρακτικής εκπαίδευσης σε περιβάλλον προσομοίωσης**

Ελεγκτής που έχει εκπαιδευτεί στον σχεδιασμό κατάλληλα διαβαθμισμένων ασκήσεων σε περιβάλλον προσομοίωσης, ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι των διαφόρων εκπαιδεύσεων, πρακτικής εκπαίδευσης, των ΕΕΚ.

### **Σχέδιο επιχειρησιακής επάρκειας προσωπικού μονάδος (Unit Competence Scheme - UCS)**

Εγκεκριμένο σχέδιο που αναφέρει τη μέθοδο με την οποία η μονάδα διαπιστώνει και διατηρεί την επιχειρησιακή επάρκεια των κατόχων αδειών που απασχολούνται σε αυτήν.

### **Ψυχοτρόποι ουσίες (Psychoactive substances)**

Το αλκοόλ, τα οπιοειδή και κανναβινοειδή, τα ηρεμιστικά και υπνωτικά, η κοκαΐνη, άλλα ψυχοδιεγερτικά, παραισθησιογόνα και πτητικοί διαλύτες. Εξαιρούνται η καφεΐνη και η νικοτίνη.

## 2. ΓΕΝΙΚΑ

### 2.1. Φάσεις εκπαίδευσης ΕΕΚ

Οι φάσεις εκπαίδευσης ΕΕΚ όπως περιγράφονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 340/2015 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, είναι οι ακόλουθες:

- ◆ Αρχική Εκπαίδευση (Βασική + Ειδικότητας)
- ◆ Εκπαίδευση μονάδας (Μεταβατική + Pre-OJT (όπου απαιτείται) + OJT)
- ◆ Συνεχής Εκπαίδευση (Refresher, Conversion),
- ◆ Εκπαίδευση OJTI/STDI, ASR

### 2.2. Αρχική Εκπαίδευση (Initial Training)

Έχει σαν αντικείμενο την προετοιμασία των υποψηφίων ΕΕΚ για την εκπαίδευση σε μία Μονάδα παροχής Ελέγχου ΕΚ. Αποτελείται από θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση. Περιλαμβάνει δύο φάσεις. Την βασική (Basic) και την ειδικότητας (Rating), που οδηγούν στην απόκτηση **άδειας μαθητευόμενου ΕΕΚ**.

Η εκπαίδευση ειδικότητας μπορεί να παρασχεθεί και σαν εκπαίδευση μετατροπής από μία ειδικότητα σε μία άλλη.

**Βασική εκπαίδευση (Basic Training).** Εκπαίδευση σχεδιασμένη να μεταδώσει στον υποψήφιο θεμελιακή γνώση και δεξιότητες, ώστε να τον καταστήσει ικανό να προχωρήσει στην εξειδικευμένη εκπαίδευση ΕΕΚ.

**Εκπαίδευση ειδικότητας (Rating Training).** Εξειδικευμένη εκπαίδευση ΕΕΚ που στόχο έχει την παροχή γνώσης και δεξιοτήτων που σχετίζονται με κάποια από τις κατηγορίες που διακρίνεται το έργο του ελεγκτή ΕΚ και η οποία είναι κατάλληλη για το αντικείμενο που θα ακολουθήσει ο ελεγκτής ΕΚ στο χώρο των υπηρεσιών ΕΚ.

### 2.3. Εκπαίδευση μονάδας

Είναι η εκπαίδευση που καταλήγει στην έκδοση αδειάς ΕΕΚ, την επικύρωση ειδικότητας, την έκδοση καταχώρισης ειδικότητας και/ή την έκδοση ή ανανέωση καταχώρισης μονάδας. Περιλαμβάνει, δε την μεταβατική εκπαίδευση, την pre-OJT (αν απαιτείται) και την OJT.

Ως εκπαιδευτική διαδικασία μίας μονάδας νοείται και η συνεχής εκπαίδευση.

Η εκπαίδευση μονάδας παρέχεται σε υποψηφίους για απόκτηση καταχώρισης που συνδέεται με:

- 1) Την πρώτη έκδοση άδειας ελεγκτού ΕΚ με κατάλληλη ειδικότητα και αντίστοιχες καταχωρίσεις.
- 2) Έκδοση πρόσθετης καταχώρισης μονάδας σε μία ήδη υπάρχουσα άδεια ελεγκτού ΕΚ.
- 3) Έκδοση πρόσθετης ειδικότητας ή και καταχώρισης ειδικότητας σε μία ήδη υπάρχουσα άδεια ελεγκτού ΕΚ.
- 4) Έκδοση καταχώρισης αδειάς σε μία ήδη υπάρχουσα άδεια ελεγκτού ΕΚ.
- 5) Την επαναφορά σε ισχύ ειδικότητας ή/και καταχώρισης ειδικότητας, που δεν ασκήθηκε για τα αμέσως τέσσερα προηγούμενα χρόνια.

6) Την ανανέωση καταχώρισης μονάδας ή αδειάς που είχε λήξει, τεθεί σε αναστολή ή είχε αφαιρεθεί.

**Οι μονάδες θα περιλαμβάνουν στα σχέδια επιχειρησιακής επάρκειας και τα πλαίσια εκπαίδευσης μονάδας, διαδικασίες προσαρμογής της εκπαίδευσης μονάδας όταν πρόκειται για εκπαιδευόμενους που είναι αδειοδοτημένοι ΕΕΚ, ανωτέρω περιπτώσεις (2) και (3), όπου θα λαμβάνονται υπόψη οι ειδικότητες οι καταχωρίσεις ειδικότητας και η εμπειρία τους.**

### 2.3.1. Μεταβατική Εκπαίδευση (Transitional training)

Εκπαίδευση που ακολουθεί την αρχική εκπαίδευση και κατά την οποία, εξειδικευμένη σε θέματα μονάδας θεωρητική γνώση και αντίληψη θα μεταδίδεται στον μαθητεύομενο ή/και εκπαιδευόμενο ελεγκτή εναέριας κυκλοφορίας, χρησιμοποιώντας ποικίλες μεθόδους, κατά τη διάρκεια των οποίων θ' αναπτύσσονται οι απαραίτητες δεξιότητες.

### 2.3.2. Προετοιμασία για εκπαίδευση στη πράξη (Pre-On-the-Job Training - Pre-OJT)

Η εκπαιδευτική διαδικασία που παρέχεται τοπικά σε μια μονάδα, αν κρίνεται απαραίτητο, με εκτενή χρήση προσομοίωσης κατά την οποία βελτιώνονται αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες, ώστε ο εκπαιδευόμενος να προετοιμαστεί κατάλληλα για την εκπαίδευση στην πράξη (OJT).

### 2.3.3. Εκπαίδευση στην πράξη (On-the-Job Training - OJT)

Η εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία εφαρμόζονται στην πράξη αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες, υπό την εποπτεία υπεύθυνου εκπαιδευτή εκπαίδευσης στην πράξη σε περιβάλλον πραγματικής κυκλοφορίας.

## 2.4. Συνεχής Εκπαίδευση

Εκπαίδευση που παρέχεται σε κάτοχο ειδικοτήτων/καταχωρίσεων της μονάδας με σκοπό την βελτίωση των υπάρχουσών γνώσεων και δεξιοτήτων. Περιλαμβάνει την ανανεωτική εκπαίδευση και την εκπαίδευση μετατροπής.

### 2.4.1. Ανανεωτική Εκπαίδευση

Η ανανεωτική εκπαίδευση είναι σχεδιασμένη με σκοπό την ανασκόπηση, ενίσχυση ή αναβάθμιση των υπάρχουσών γνώσεων και δεξιοτήτων (περιλαμβανομένων των δεξιοτήτων μιας ομάδας) και περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Εκπαίδευση σε καθιερωμένες πρακτικές και διαδικασίες, με χρήση εγκεκριμένης φρασεολογίας και αποτελεσματικής επικοινωνίας.
- Εκπαίδευση Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης, με σκοπό τη μετάδοση γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, ασυνήθεις και υποβάθμισης συστημάτων με χρήση εγκεκριμένης φρασεολογίας και αποτελεσματικής επικοινωνίας.

Εκπαίδευση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, που θα μπορεί να περιλαμβάνει και μέτρα προστασίας, θα πρέπει να δίνεται σε όλους τους ελεγκτές σε τακτική βάση, με το σχετικό σε θέματα μονάδας περιεχόμενο.



- Εκπαίδευση σε θέματα σχετικά με τον ανθρώπινο παράγοντα.

#### **2.4.1.1. Ελάχιστη διάρκεια ανανεωτικής εκπαίδευσης**

Οι μονάδες θα περιλαμβάνουν στα σχέδια επιχειρησιακής επάρκειας και τα πλαίσια εκπαίδευσης, την απαιτούμενη χρονική διάρκεια των προγραμμάτων ανανεωτικής εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές ανάγκες και επιχειρησιακές ιδιαιτερότητες.

**Η ελάχιστη διάρκεια των υλοποιούμενων από τις μονάδες προγραμμάτων ανανεωτικής εκπαίδευσης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) ημερών, οι οποίες δύναται να κατανεμηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες της εκάστοτε μονάδας, ανά τριετία.**

#### **2.4.2. Εκπαίδευση μετατροπής (Conversion Training)**

Εκπαίδευση σχεδιασμένη να παρέχει γνώσεις και δεξιότητες προορισμένες για αλλαγή στο περιβάλλον εργασίας και θα παρέχεται από την μονάδα εφόσον η αξιολόγηση ασφαλείας της αλλαγής την προτείνει.

Ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης μετατροπής (μέθοδος, χρονική διάρκεια, εξέταση και/ή αξιολόγηση) θα καθορίζεται από την μονάδα και θα παρέχει γνώσεις και δεξιότητες κατάλληλες για τη φύση και το μέγεθος της αλλαγής και θα παρέχεται στο προσωπικό πριν από την εφαρμογή της αλλαγής στο περιβάλλον εργασίας.

### **2.5. Εκπαίδευση για απόκτηση ή διατήρηση καταχώρισης αδειάς (OJTI, STDI, ASR)**

Εκπαίδευση σχεδιασμένη να παρέχει επιπρόσθετες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την απόκτηση και διατήρηση καταχώρισης άδειας εκπαιδευτή, στην πράξη ή μέσω συνθετικών συσκευών εκπαίδευσης (OJTI ή STDI) και, αξιολογητή επάρκειας (ASR).

### **2.6. Πρόωρος Τερματισμός Εκπαίδευσης (ΠΤΕ)**

Ο τελικός στόχος οποιασδήποτε εκπαίδευσης είναι η επιτυχής περαίωσή της. Όποτε η εκπαίδευση ενός εκπαιδευόμενου τερματίζεται πριν την περαίωσή της, αυτό ονομάζεται Πρόωρος Τερματισμός Εκπαίδευσης (ΠΤΕ).

Πρόωρος τερματισμός μίας εκπαίδευσης δύναται να συμβεί σε οποιαδήποτε φάση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος, αν:

- α) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (υγείας, προσωπικοί κ.α.),
- β) υπάρχουν σαφείς ενδείξεις ότι η συνέχιση της εκπαίδευσης δεν θα είναι επιτυχής, και
- γ) δεν είναι αποδοτική η συνέχιση της εκπαίδευσης,

Σε όλες τις περιπτώσεις πρόωρου τερματισμού μίας εκπαιδευτικής διαδικασίας θα υπάρχει καταγεγραμμένη τεκμηρίωση των λόγων που οδήγησαν σε αυτή.

Η διαδικασία που ακολουθείται σε περίπτωση ΠΤΕ είναι η εξής:

Για την (α) περίπτωση: ο αρμόδιος για το θέμα προϊστάμενος Τμήματος σε συνεργασία με τον(ους) υπεύθυνο(ους) εκπαιδευτή(ές) της μονάδας ορίζουν ένα σχέδιο συνέχισης της εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη το χρονικό σημείο πρόωρου τερματισμού και την έως τότε πρόοδο της εκπαίδευσης που είχε λάβει ο μαθητευόμενος/εκπαιδευόμενος, το οποίο και εφαρμόζεται μόλις ο μαθητευόμενος/εκπαιδευόμενος επανέλθει στην μονάδα.

Για τις περιπτώσεις (β) και (γ): όποτε κάποιος εκπαιδευτής κρίνει ότι χρειάζεται ΠΤΕ υποβάλλει έγγραφη δικαιολογημένη αναφορά προς τον αρμόδιο προϊστάμενο Τμήματος της Δ/σης.

Η αναφορά θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Σύντομο εκπαιδευτικό ιστορικό του εκπαιδευομένου.
- Λεπτομερή περιγραφή των αδυναμιών που οδήγησαν στην εισήγηση ΠΤΕ.
- Ενέργειες που έγιναν για να θεραπευθούν οι αδυναμίες.
- Λεπτομέρειες που αφορούν συμβάλλοντες παράγοντες, αν υπάρχουν.
- Σαφή εισήγηση για ΠΤΕ.

Αμέσως μετά την παραλαβή της αναφοράς και του φακέλου του εκπαιδευομένου, ο Προϊστάμενος του Τμήματος αποφαινεται για το αν είναι δικαιολογημένος ο ΠΤΕ.

Αν η εισήγηση απορριφθεί, ο Προϊστάμενος του Τμήματος προκαλεί σύσκεψη με τους εκπαιδευτές της Μονάδας και καταρτίζεται σχέδιο δράσης για τη συνέχιση της εκπαίδευσης.

Αν η εισήγηση γίνει δεκτή, η απόφαση προωθείται προς τον προϊστάμενο της Δ/σης για περαιτέρω αποφάσεις σε σχέση με τη θέση του εκπαιδευομένου.

### 3. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ & ΜΟΝΑΔΑΣ

Οι παρακάτω ειδικότητες και καταχωρίσεις είναι οι απαιτούμενες για την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στον ελλαδικό χώρο.

#### 3.1. Ειδικότητες

Ως «ειδικότητα» (Rating) νοείται η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια ή τη συνοδεύει και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, η οποία αναφέρει τους ειδικούς όρους, τα δικαιώματα ή τους περιορισμούς που συνεπάγεται η συγκεκριμένη άδεια.

Η άδεια ελεγκτή εναέριας κυκλοφορίας περιέχει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες ειδικότητες, προκειμένου να εμφανίζεται ο τύπος υπηρεσίας την οποία δύναται να παρέχει ο κάτοχος της άδειας:

1. την ειδικότητα ελέγχου αεροδρομίου εξ όψεως (Aerodrome Control Visual – ADV)
2. την ειδικότητα ενόργανου ελέγχου αεροδρομίου (Aerodrome Control Instrument – ADI)
3. την ειδικότητα διαδικαστικού ελέγχου προσέγγισης (Approach Control Procedural – APP)
4. την ειδικότητα ελέγχου προσέγγισης με επιτήρηση (Approach Control Surveillance – APS)
5. την ειδικότητα διαδικαστικού ελέγχου περιοχής (Area Control Procedural – ACP)
6. την ειδικότητα ελέγχου περιοχής με επιτήρηση (Area Control Surveillance – ACS)

#### 3.2. Καταχωρίσεις ειδικότητας

Ως «καταχώριση ειδικότητας» (Rating endorsement) νοείται η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, η οποία αναφέρει τους ειδικούς όρους, τα δικαιώματα ή τους περιορισμούς που συνεπάγεται η σχετική ειδικότητα.

A) Η ειδικότητα ενόργανου ελέγχου αεροδρομίου (ADI) περιέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες καταχωρίσεις:

- 1) την καταχώριση για εναέριο έλεγχο (Air Control – AIR)
- 2) την καταχώριση για έλεγχο κινήσεων εδάφους (Ground Movement Control – GMC)
- 3) την καταχώριση για πύργο ελέγχου (Tower Control – TWR). Η καταχώριση για πύργο ελέγχου περιέχει τα δικαιώματα των καταχωρίσεων για εναέριο έλεγχο και για έλεγχο κινήσεων εδάφους.
- 4) την καταχώριση για έλεγχο κινήσεων εδάφους (Ground Movement Surveillance – GMS)
- 5) την καταχώριση για έλεγχο αεροδρομίου με ραντάρ (Aerodrome Radar Control – RAD)

B) Η ειδικότητα ελέγχου προσέγγισης με επιτήρηση (APS) μπορεί να περιέχει την εξής καταχώριση:

- 1) την καταχώριση για έλεγχο τερματικής περιοχής (Terminal Control – TCL)

### 3.3. Καταχωρίσεις μονάδας

Καταχώριση μονάδας είναι η εξουσιοδότηση που αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και η οποία αναφέρει τον ενδείκτη τοπωνυμίας ICAO και τους τομείς ή/και θέσεις εργασίας όπου είναι ικανός να εργάζεται ο κάτοχος της άδειας.

#### 3.3.1. Χρονική διάρκεια ισχύος των καταχωρίσεων μονάδας

Οι καταχωρίσεις μονάδας ισχύουν για τρία (3) έτη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος τους και ανανεώνονται για τα επόμενα τρία, εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις της επομένης παραγράφου.

Η περίοδος ισχύος των καταχωρίσεων μονάδας για αρχική έκδοση και ανανέωση αρχίζει το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της αξιολόγησης.

#### 3.3.2. Προϋποθέσεις επανεπικύρωσης των καταχωρίσεων μονάδας

Οι καταχωρίσεις της μονάδας επανεπικυρώνονται για τα επόμενα τρία (3) έτη εφόσον ο ΕΕΚ:

- Α) Έχει ασκήσει, κατ' έτος, τα καθήκοντα που απορρέουν από τις ειδικότητες και καταχωρίσεις ειδικότητας που κατέχει, για τουλάχιστον 180 ώρες αθροιστικά, κατανεμημένων των ωρών ανά ειδικότητα ή/και καταχώριση ειδικότητας σύμφωνα με τις ανάγκες της μονάδας.
- Β) Έχει αξιολογηθεί ως «επαρκής» ως προς την επιχειρησιακή του επάρκεια. Η αξιολόγηση θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας λήξεως των καταχωρίσεων.
- Γ) Έχει αξιολογηθεί για την γλωσσική του επάρκεια στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- Δ) Κατέχει έγκυρο πιστοποιητικό ιατρικής καταλληλότητας.
- Ε) Έχει παρακολουθήσει ανανεωτική εκπαίδευση όπως προβλέπεται στο UCS της μονάδας, μέσα στην χρονική περίοδο ισχύος της καταχώρισης μονάδας.

Εφόσον συντρέχουν όλες οι παραπάνω προϋποθέσεις, εντός του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας λήξεως των καταχωρίσεων, οι μονάδες ενημερώνουν την Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας (ΕΕΑΑ) για την επανεπικύρωση των καταχωρίσεων μονάδας και η έναρξη ισχύος ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης.

Στην περίπτωση που η αξιολόγηση επάρκειας πραγματοποιηθεί σε χρόνο νωρίτερο των τριών (3) μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης των καταχωρίσεων, τότε η επανεπικύρωση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της επιτυχούς αξιολόγησης, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται και οι προαναφερόμενες λοιπές απαιτήσεις.

Σε περιπτώσεις όπου η ισχύς καταχωρίσεων μονάδας εκπνεύσει και προκειμένου αυτές να ανανεωθούν, θα ακολουθείται προσαρμοσμένη εκπαίδευση μονάδας όπως θα καθορίζεται στα σχέδια επιχειρησιακής επάρκειας και στα πλαίσια εκπαίδευσης των εκάστοτε μονάδων.

Σημειώνεται ότι για τους εκπαιδευτές στην πράξη (ΟJT), οι ώρες που εκπαιδεύουν κάποιον στην πράξη, υπολογίζονται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων ελεγκτού στην αντίστοιχη θέση εργασίας. Οι ώρες αυτές θα δύναται να συνηπολογίζονται έως και για το 50% του συνολικά απαιτούμενου ετήσιου χρόνου για την επανεπικύρωση των σχετικών ειδικοτήτων/ καταχωρίσεων. Για το υπόλοιπο 50% απαιτείται επιχειρησιακή άσκηση καθηκόντων στις αντίστοιχες θέσεις εργασίας.

### 3.4. Απουσία ΕΕΚ από τα επιχειρησιακά καθήκοντα

Οι ΕΕΚ προκειμένου να διατηρούν σε υψηλό επίπεδο τις δεξιότητες και την επιχειρησιακή τους επάρκεια, ώστε να είναι ικανοί να ασκούν τα προνόμια της αδείας τους, πρέπει να μην απέχουν από τα καθήκοντά τους για μεγάλο χρονικό διάστημα. Σε περιπτώσεις παρατεταμένης απουσίας ΕΕΚ, από την εκτέλεση των επιχειρησιακών του καθηκόντων ισχύουν τα εξής:

- Α) Στην περίπτωση συνεχούς απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο ή ίσο των σαράντα (40) ημερών και μικρότερης των τριών (3) μηνών θα πρέπει πριν αναλάβει ο ΕΕΚ τα καθήκοντά του, να ενημερωθεί για επιχειρησιακές αλλαγές, αν υπάρχουν και να εκτελέσει ικανοποιητικά, υπό την επίβλεψη υπεύθυνου ελεγκτή (ΟJT), για δέκα (10) τουλάχιστον ώρες τα καθήκοντά του στις θέσεις που απαιτούν τις ειδικότητες/ καταχωρίσεις μονάδας που κατέχει.

Στις περιπτώσεις αυτές ο/οι ορισθέντες εκπαιδευτής/ές στην πράξη συμπληρώνει/ουν βεβαίωση για την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης και ο προϊστάμενος της αντίστοιχης μονάδας ΕΚ την καταχωρεί στο αρχείο.

- Β) Για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο ή ίσο των τριών (3) μηνών και μικρότερο των έξι (6), το παραπάνω διάστημα ορίζεται σε τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες.
- Γ) Σε περίπτωση αποχής ενός ΕΕΚ από τα επιχειρησιακά του καθήκοντα για συνεχόμενο διάστημα μεγαλύτερο ή ίσο των έξι (6) μηνών και μικρότερο των τεσσάρων ετών, θα πρέπει να ακολουθείται πρόγραμμα εκπαίδευσης ΟJT χρονικής διάρκειας τριάντα (30) ωρών τουλάχιστον.

**Στο τέλος των εκπαιδεύσεων των περιπτώσεων (Β) και (Γ) ο ΕΕΚ θα υπόκειται σε διαδικασία αξιολόγησης στην πράξη.**

Ο ελεγκτής, που θα κριθεί μη επαρκής για κάποιες ειδικότητες ή/και καταχωρίσεις, δεν μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα που απορρέουν από αυτές χωρίς την επίβλεψη εκπαιδευτή στην πράξη και υποβάλλεται εκ νέου σε προσαρμοσμένη εκπαίδευση και αξιολόγηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 4.2 και 4.5.

Η διαδικασία επανεκπαίδευσης και επανεξέτασης δεν μπορεί να επαναληφθεί πάνω από δύο φορές. Αν η τελική αξιολόγηση τον κρίνει ως μη επαρκή, θα ενημερώνεται η Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας.

#### 3.4.1. Απουσία μεγαλύτερη των τεσσάρων ετών

Σε περίπτωση αποχής ενός ΕΕΚ από τη μονάδα για συνεχόμενο διάστημα μεγαλύτερο από τέσσερα (4) συναπτά έτη, θα εισαχθεί στην εκπαίδευση μονάδας για ειδικότητα/καταχώριση στο στάδιο που θα αποφασισθεί μετά από αξιολόγηση που θα προηγηθεί. Η αξιολόγηση θα διενεργηθεί από εκπαιδευτικό οργανισμό πιστοποιημένο από την ΕΕΑΑ για τη συγκεκριμένη ειδικότητα/καταχώριση και θα έχει σαν σκοπό την διαπίστωση του βαθμού, που το συγκεκριμένο πρόσωπο πληροί τις απαιτήσεις εκπαίδευσης, που προκύπτουν από αυτή την αξιολόγηση.

## 4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΕΚ

### (ATC COMPETENCE ASSESSMENT SCHEME DOCUMENTATION)

#### 4.1. Γενικοί όροι αξιολογήσεων

- 1) **ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** Όλες οι διαδικασίες αξιολόγησης που περιγράφονται παρακάτω μαζί με τις επαναξιολογήσεις, τις επανεκπαιδεύσεις και τις ενστάσεις θα πρέπει να ολοκληρώνονται μέσα σε χρονικό διάστημα ενός έτους το πολύ, από την ημερομηνία της αποτυχίας σε αξιολόγηση, εκτός περιπτώσεων όπου λόγοι ανωτέρας βίας υπαγορεύουν παράταση.
- 2) **ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:** Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται αξιολόγηση στην πράξη σε καθορισμένη ημερομηνία, αυτή θα πρέπει να γίνεται σε συνθήκες αντιπροσωπευτικού - συνήθους φόρτου εργασίας, χωρίς ακραία καιρικά φαινόμενα και καταστάσεις έκτακτης ανάγκης/ασυνήθεις/υποβάθμισης συστημάτων.
- 3) Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις, η αξιολόγηση θα μπορεί να διακοπεί και να επαναληφθεί (ολόκληρη ή μέρος αυτής) σε χρόνο που θα καθοριστεί από τον αξιολογητή σε συνεννόηση με τον υποψήφιο, είτε σε συνθήκες πραγματικής κυκλοφορίας είτε σε περιβάλλον προσομοίωσης. Το μέσον προσομοίωσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί και συμπληρωματικά για διαδικασίες που δεν απαντήθηκαν στο επιχειρησιακό περιβάλλον κατά την αξιολόγηση.
- 4) Τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης της επιχειρησιακής επάρκειας των ΕΕΚ που περιγράφονται παρακάτω, πρέπει να είναι αξιολογητές (κάτοχοι της καταχώρισης ASR) της μονάδας στην οποία διενεργείται η αξιολόγηση.
- 5) Σε περιπτώσεις μονάδων που δεν διαθέτουν τον απαιτούμενο αριθμό αξιολογητών για συγκρότηση επιτροπής, αυτός μπορεί να συμπληρωθεί από αξιολογητές κατόχους ίδιου τύπου ειδικοτήτων /καταχωρίσεων άλλης μονάδας ισοδύναμης ή μεγαλύτερης (βλ. Κατηγοριοποίηση Μονάδων ΕΚ στα παραρτήματα του παρόντος).
- 6) Η επιχειρησιακή επάρκεια των ελεγκτών εκτιμάται σε σχέση με αντικειμενικές απαιτήσεις επάρκειας που παρατίθενται στα Παραρτήματα του παρόντος.
- 7) Η αξιολόγηση της επιχειρησιακής επάρκειας μαθητευόμενου ή εκπαιδευόμενου ελεγκτή για την απόκτηση ειδικότητας ή/και καταχώρισης ειδικότητας, συνοδεύεται από βαθμολογία κλίμακας.
- 8) Η αξιολόγηση αδειοδοτημένου ΕΕΚ υποψήφιου για την πρώτη απονομή καταχώρισης αδειάς (ΟΙΤΙ, STDΙ, ASR) δεν θα συνοδεύεται από βαθμολογία κλίμακας. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα χαρακτηρίζει τον υποψήφιο ως «επαρκή» ή «μη επαρκή».
- 9) Η αξιολόγηση ενός αδειοδοτημένου ελεγκτή για την διατήρηση της επιχειρησιακής επάρκειάς του, ως προς τις καταχωρίσεις ειδικότητας και μονάδας που κατέχει, θα τον κρίνει ως «επαρκή» ή «μη επαρκή» και δεν θα συνοδεύεται από βαθμολογία κλίμακας.
- 10) Η βάση επιτυχίας ό,που προβλέπεται να υπάρχει βαθμολογία κλίμακας, είναι το 75%.
- 11) Κάθε αξιολογούμενος θα πρέπει να γνωρίζει καλά τις απαιτήσεις σύμφωνα με τις οποίες θα κριθεί η επιχειρησιακή του επάρκεια. Για τον λόγο αυτό η ανάλυση των απαιτήσεων περιλαμβάνεται στη φάση

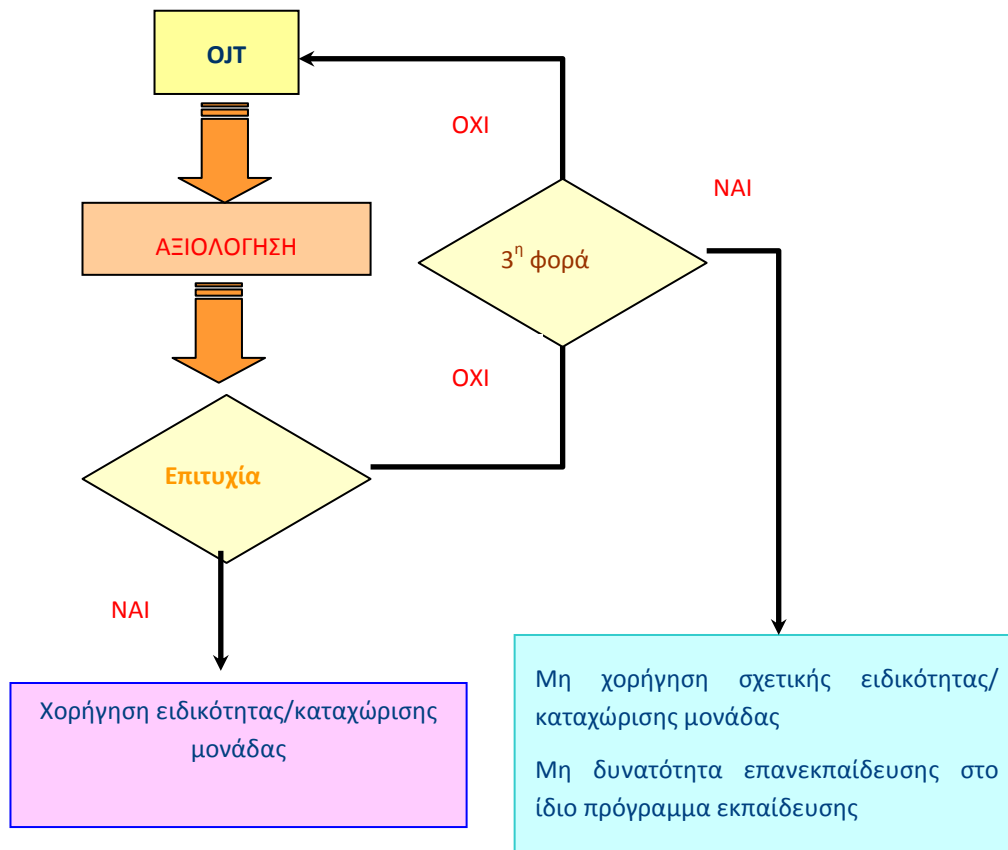
*της Μεταβατικής Εκπαίδευσης της μονάδας (στοιχεία του πλαισίου εκπαίδευσης μονάδας (UTP) και σχεδίου αξιολόγησης επάρκειας (UCS)).*

- 12) Η σύνθεση της επιτροπής αξιολόγησης (ή το όνομα του ενός αξιολογητή) γίνονται έγκαιρα γνωστά στον αξιολογούμενο.*
- 13) Δικαίωμα ένστασης έχουν όλοι οι υποψήφιοι τόσο για τα τμήματα της γραπτής (εάν υπάρχει) όσο και της αξιολόγησης στην πράξη. Η διαδικασία ενστάσεων περιγράφεται στο κεφάλαιο 9 του παρόντος.*
- 14) Οι αξιολογητές θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι για οποιαδήποτε διευκρίνιση.*
- 15) Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης στην πράξη και για λόγους αντικειμενικότητας, γίνεται αποτύπωση της επιχειρησιακής απόδοσης και συμπεριφοράς σε ειδικό έντυπο, το οποίο περιλαμβάνει κατάλογο των κατάλληλων απαιτήσεων για κάθε ειδικότητα ή καταχώριση.*

## 4.2. Διάγραμμα διαδικασίας διαδοχικών αξιολογήσεων και εκπαιδεύσεων

Το διάγραμμα παρουσιάζει τη ροή των διαδοχικών φάσεων εκπαίδευσης στην πράξη και των αξιολογήσεων προκειμένου ένας υποψήφιος μετά από αποτυχία σε αξιολόγηση, να αποκτήσει, ανακτήσει ή διατηρήσει την ειδικότητα/ καταχώριση για την οποία εκπαιδεύεται. Η συνολική χρονική διάρκεια αυτών των διαδικασιών δεν θα υπερβαίνει τον ένα χρόνο αρχής γενομένης από την ημερομηνία της πρώτης αποτυχίας σε αξιολόγηση για την συγκεκριμένη ειδικότητα/καταχώριση.

ο υποψήφιος δικαιούται το πολύ δύο επανεξετάσεων και σε περίπτωση τελικής αποτυχίας δεν θα του χορηγηθεί ή θα αφαιρεθεί η σχετική καταχώριση της μονάδας για την εξεταζόμενη ειδικότητα ή/και, κατά περίπτωση, την καταχώριση ειδικότητας και δεν θα δικαιούται να συμμετάσχει εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα εκπαίδευσης της μονάδας αυτής.





### 4.3. Κατηγορίες Αξιολογήσεων Επάρκειας

- Αξιολόγηση γλωσσικής επάρκειας.
- Αξιολόγηση επάρκειας για την πρώτη απονομή ειδικότητας/καταχώρισης (ή απονομή πρόσθετης καταχώρισης) (First Competence Assessment).
- Αξιολόγηση επάρκειας για την διατήρηση της ισχύος των ειδικοτήτων και καταχωρίσεων.

### 4.4. Ποιοι υπόκεινται σε αξιολόγηση επάρκειας

- Οι εκπαιδευόμενοι/ μαθητευόμενοι ελεγκτές στο τέλος της φάσης OJT (πρώτη έκδοση αδείας ΕΕΚ ή έκδοση πρόσθετης καταχώρισης).
- Οι αδειοδοτημένοι ελεγκτές ΕΚ για την διατήρηση ειδικοτήτων και καταχωρίσεων ανά τριετία, το αργότερο.
- Οι OJTIs/STDIs, Assessors για την έκδοση των σχετικών καταχωρίσεων και στη συνέχεια για την διατήρηση αυτών.

### 4.5. Διαδικασίες εξέτασης/αξιολόγησης

#### 4.5.1. Προφορική εξέταση

Η προφορική εξέταση προηγείται της αξιολόγησης στην πράξη όταν ο υποψήφιος εξετάζεται στα πλαίσια **απόκτησης** καταχώρισης μονάδας ή έκδοσης αδείας ΕΕΚ.

Αν η προφορική εξέταση δεν είναι επιτυχής για τον υποψήφιο, η αξιολόγηση τερματίζεται και θεωρείται αποτυχημένη.

Ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης σε ένα μήνα το αργότερο.

Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα για δύο ακόμη προφορικές επανεξετάσεις, αν τελικώς αποτύχει θα παραπέμπεται για πιθανό Πρώρο Τερματισμό Εκπαίδευσης.

#### 4.5.2. Γραπτή εξέταση

Κάθε τρία (3) χρόνια θα διεξάγεται στη μονάδα γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλών απαντήσεων ή ανοικτές που θα αφορούν απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις.

Περιλαμβάνονται ερωτήσεις για διαδικασίες, συμφωνίες συνεργασίας, για τα συστήματα ΕΚ σε χρήση κλπ.

Σε περίπτωση αποτυχίας στις γραπτές εξετάσεις ο εξεταζόμενος δικαιούται δύο επανεξετάσεων και μέχρι να επιτύχει εργάζεται μόνο υπό την επίβλεψη εκπαιδευτή στην πράξη.

Αν αποτύχει και στις επανεξετάσεις θα πρέπει να εξετάζεται από το αρμόδιο για την εκπαίδευση τμήμα αν ο εξεταζόμενος πρέπει να ακολουθήσει κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή/και εξέταση αξιολόγησης επάρκειας.

#### **4.5.3. Αξιολόγηση στην πράξη**

Η αξιολόγηση στη πράξη διαπιστώνει αν ο υποψήφιος έχει κατακτήσει την ικανότητα και εκπληρώνει τις προϋποθέσεις επάρκειας ώστε να εργάζεται μόνος του χωρίς την επίβλεψη άλλου ελεγκτή, στις θέσεις εργασίας, που απαιτούν την ειδικότητα/ καταχώριση στην οποία εξετάζεται ή αν ο αδειοδοτημένος ΕΕΚ διατηρεί την επιχειρησιακή του επάρκεια.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι μη επιτυχές ο υποψήφιος θα πρέπει να ακολουθήσει εκ νέου πρόγραμμα εκπαίδευσης στην πράξη (OJT), του οποίου η χρονική διάρκεια δεν θα μπορεί να υπερβεί αυτή του αρχικού OJT.

### **4.6. Αξιολόγηση γλωσσικής επάρκειας**

Η αξιολόγηση αυτή απαιτείται για την έκδοση της καταχώρισης γλωσσικής επάρκειας στην αγγλική και ελληνική γλώσσα, η οποία αναγράφεται στην άδεια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της. Η καταχώριση αυτή πιστοποιεί τη γλωσσική επάρκεια του κατόχου σύμφωνα με την εξαβάθμια κλίμακα γλωσσικής επάρκειας του ICAO.

Η καταχώριση θα είναι τουλάχιστον επιπέδου 4, της κλίμακας διαβάθμισης γλωσσικής επάρκειας του ICAO, για την Αγγλική και ελληνική.

Η έκδοση γλωσσικής καταχώρισης επιπέδου 4 στην ελληνική είναι απαραίτητη δεδομένων των απαιτήσεων που επικρατούν στον Ελληνικό εναέριο χώρο, με αυξημένες ανάγκες επικοινωνίας των ΕΕΚ με Ελληνικές στρατιωτικές υπηρεσίες και τοπικές αρχές.

Το επίπεδο αυτό διαπιστώνεται κατά την φάση της αρχικής εκπαίδευσης μετά από ειδική αξιολόγηση από πιστοποιημένο φορέα από την ΕΕΑΑ ή άλλη αρμόδια αρχή.

Για το αποτέλεσμα αυτής της αξιολόγησης χορηγείται ειδικό πιστοποιητικό - βεβαίωση και εισάγεται σχετική καταχώριση στην άδεια (license).

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος ΕΕΚ έχει λάβει αρχική εκπαίδευση από άλλο πιστοποιημένο φορέα, αναγνωρισμένο από την ΕΕΑΑ, εκτός της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) της ΥΠΑ, πρέπει να παρακολουθήσει την εκπαίδευση και να αξιολογηθεί στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα ανωτέρω, πριν του χορηγηθεί άδεια μαθητευόμενου ελεγκτή (student license).

Ελεγκτές εναέριων κυκλοφορίας, κάτοχοι κοινοτικής άδειας άλλης ευρωπαϊκής χώρας, θα εντάσσονται σε κάποιο στάδιο εκπαίδευσης μετά από αξιολόγηση και της γλωσσικής επάρκειας στην Ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω. Το στάδιο αυτό μπορεί να είναι η αρχική εκπαίδευση (rating) ή η μεταβατική εκπαίδευση μονάδας ανάλογα με την άδεια που θα τους απονεμίσει η ΕΕΑΑ.

## 4.7. Αξιολόγηση επιχειρησιακής επάρκειας μαθητευόμενων/ εκπαιδευόμενων ΕΕΚ

### Ορισμός τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης

Τριμελής επιτροπή αξιολόγησης απαιτείται στις κάτωθι περιπτώσεις:

- για πρώτη έκδοση αδειάς ΕΕΚ, και
- για απονομή πρόσθετης ειδικότητας/καταχώρισης.

#### 4.7.1. Γενικά

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης στην πράξη (ΟΙΤ), σύμφωνα με το σχέδιο εκπαίδευσης στη μονάδα (UTP), ο εκπαιδευόμενος - μαθητευόμενος ΕΕΚ μπορεί, με την σύμφωνη γνώμη του(ων) υπεύθυνου(ων) ΟΙΤΙ:

- α) να κάνει αίτηση διενέργειας εξέτασης-αξιολόγησης για την πρώτη έκδοση αδειάς ή έκδοση πρόσθετης καταχώρισης ή
- β) να κληθεί, από τον προϊστάμενο της μονάδας ή της αρμόδιας Διεύθυνσης, για εξέταση-αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση ορίζεται μέσα σε διάστημα ενός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης. Η ημερομηνία καθώς και η σύνθεση της επιτροπής αξιολόγησης γνωστοποιείται έγκαιρα στον εξεταζόμενο.

#### 4.7.2. Σύνθεση Επιτροπής Αξιολόγησης

Κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης μονάδας και πριν από την αδειοδότηση των ΕΕΚ, διενεργούνται εξετάσεις (γραπτές ή/και προφορικές) καθώς και αξιολογήσεις στην πράξη σε διάφορα στάδια, όπως προβλέπεται στο πλαίσιο εκπαίδευσης μονάδας (UTP).

Η επιτροπή εξέτασης - αξιολόγησης για την πρώτη απονομή ή ανανέωση ανασταλείσας ή ανακληθείσας ειδικότητας ή/και, κατά περίπτωση, καταχώρισης ειδικότητας θα ορίζεται από την αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16) και θα αποτελείται από τρεις αξιολογητές και τους αντικαταστάτες αυτών, κατόχους αντιστοίχων ειδικοτήτων/καταχωρίσεων για τις οποίες διενεργείται η αξιολόγηση:

- α) τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της μονάδας ΕΚ, για την καταχώριση της οποίας διενεργείται η εξέταση - αξιολόγηση, υπό την προϋπόθεση ότι είναι πιστοποιημένος αξιολογητής (κάτοχος της καταχώρισης ASR), ως πρόεδρο,
- β) τον Προϊστάμενο επιχειρησιακής λειτουργίας της μονάδας ΕΚ, υπό την προϋπόθεση ότι είναι πιστοποιημένος αξιολογητής (κάτοχος της καταχώρισης ASR), και
- γ) έναν πιστοποιημένο αξιολογητή της μονάδας (κάτοχο της καταχώρισης ASR).

**Κάθε αξιολογητής, της ανωτέρω επιτροπής, δεν θα πρέπει να έχει συμμετάσχει ως εκπαιδευτής, στη διαδικασία εκπαίδευσης στην πράξη του εξεταζόμενου (ΟΙΤ), για διάστημα μεγαλύτερο του 40% του συνολικά απαιτούμενου χρονικού διαστήματος.**

Ένας από τους αξιολογητές αναλαμβάνει τον ρόλο του ελεγκτή ασφαλείας κατά την αξιολόγηση στην πράξη σε πραγματική κυκλοφορία.

#### 4.7.3. Μέθοδος αξιολόγησης

Η αξιολόγηση θα αποτελείται από δύο στάδια:

- α) Προφορική εξέταση καθορισμένης χρονικής διάρκειας.
- β) Αξιολόγηση στην πράξη σε όλες τις θέσεις εργασίας για τις οποίες απαιτείται η συγκεκριμένη ειδικότητα/ καταχώριση στην άσκηση καθηκόντων Ελέγχου ΕΚ, καθορισμένης χρονικής διάρκειας.

**Σημείωση:** Προϋπόθεση για να διεξαχθεί η αξιολόγηση στην πράξη είναι η προηγούμενη επιτυχία στην προφορική.

#### 4.7.4. Στόχος επίδοσης

Κατά την εξέταση - αξιολόγηση για την πρώτη απονομή ειδικότητας ή/και, κατά περίπτωση, καταχώρισης ειδικότητας σε μαθητευόμενο ή εκπαιδευόμενο ΕΕΚ υπάρχει βαθμολογία κλίμακας με άριστα το εκατό και βάση το 75% για όλα τα είδη εξετάσεων - αξιολογήσεων (πρακτική, προφορική ή γραπτή).

#### 4.7.5. Αποτέλεσμα αξιολόγησης

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα αναγράφεται σε σχετικό έντυπο 'πρακτικού αξιολόγησης' μαζί με τις βαθμολογίες των δύο σταδίων αξιολόγησης και τον τελικό βαθμό (μέσος όρος α και β). Το πρακτικό της αξιολόγησης θα παραδίδεται από τον πρόεδρο της επιτροπής αξιολόγησης **στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16)**, η οποία στη συνέχεια θα μεριμνά για έκδοση σχετικής απόφασης απονομής της ειδικότητας/καταχώρισης. Η μονάδα στη συνέχεια φροντίζει άμεσα για την ενημέρωση της ΕΕΑΑ προκειμένου για την έκδοση - ενημέρωση της άδειας του υποψηφίου, με την σχετική ειδικότητα ή/και, κατά περίπτωση, καταχώριση ειδικότητας και μονάδας.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι μη επιτυχές ο μαθητευόμενος/εκπαιδευόμενος θα πρέπει να ακολουθήσει εκ νέου πρόγραμμα εκπαίδευσης στην πράξη (OJT), του οποίου η χρονική διάρκεια δεν θα μπορεί να υπερβεί αυτή του αρχικού OJT.

Η διαδικασία αυτή δεν μπορεί να επαναληφθεί πάνω από δύο φορές. Ο εκπαιδευόμενος δικαιούται το πολύ δύο επαναξιολογήσεων και σε περίπτωση τελικής αποτυχίας δεν θα του χορηγηθεί η σχετική ειδικότητα/ καταχώριση της μονάδας και δεν θα δικαιούται να συμμετάσχει εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα εκπαίδευσης της μονάδας αυτής.

Μετά την έκδοση της άδειας ΕΕΚ, ο ελεγκτής επιστρέφει την άδεια του μαθητευόμενου ΕΕΚ στην ΕΕΑΑ.

### 4.8. Αξιολόγηση επιχειρησιακής επάρκειας αδειοδοτημένων ΕΕΚ

#### 4.8.1. Γενικά

Η αξιολόγηση της επιχειρησιακής επάρκειας των ΕΕΚ, με σκοπό την διατήρηση της ισχύος των ειδικοτήτων και καταχωρίσεων μονάδας που κατέχουν, διενεργείται κάθε τρία (3) χρόνια ή μετά από μακρόχρονη απουσία του ΕΕΚ από την μονάδα (βλ. ενότητα 3.4 του παρόντος).

Η τακτή αξιολόγηση για επανεπικύρωση των ειδικοτήτων/ καταχωρίσεων μονάδας πρέπει να γίνεται στο διάστημα των τριών μηνών που προηγούνται της λήξης ισχύος αυτών και τότε η επανέναρξη της ισχύος ορίζεται από την ημερομηνία λήξης.

Κάθε μονάδα ΕΚ πρέπει να οργανώνει και να διεξάγει εκπαιδεύσεις, ανά τριετία τουλάχιστον, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πλαίσιο εκπαίδευσης (UTP), με σκοπό την ενδυνάμωση της επιχειρησιακής επάρκειας των ΕΕΚ. Οι εκπαιδεύσεις αυτές εντάσσονται στα πλαίσια της συνεχούς εκπαίδευσης όπως αυτή καθορίζεται στο 2.4. του παρόντος.

#### **4.8.2. Μέθοδοι Αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση της επιχειρησιακής επάρκειας των ελεγκτών, για την επανεπικύρωση των ειδικοτήτων και καταχωρίσεων μονάδας, θα αποτελείται από δύο σκέλη:

1. Αξιολόγηση στην πράξη:
  - A) με συνεχή αξιολόγηση ή
  - B) ορίζοντας συγκεκριμένη(ες) ημερομηνία(ες) αξιολόγησης.
2. Γραπτή εξέταση.

#### **4.8.3. Ορισμός αξιολογητή επάρκειας**

Η αξιολόγηση της επιχειρησιακής επάρκειας για διατήρηση των καταχωρίσεων μονάδας διενεργείται από έναν αξιολογητή ο οποίος ορίζεται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της μονάδας ΕΚ ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του. Κάθε μονάδα θα περιγράφει σαφώς στο σχέδιο επιχειρησιακής επάρκειας (UCS), την μέθοδο (συνεχής ή προκαθορισμένη) με την οποία θα γίνεται η σχετική αξιολόγηση.

#### **4.8.4. Αξιολόγηση στην πράξη**

##### **A) Συνεχής αξιολόγηση**

Η μέθοδος της συνεχούς αξιολόγησης είναι αυτή που κρίνεται ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση επάρκειας των ελεγκτών που υπηρετούν σε μεγάλες επιχειρησιακές μονάδες. Σε κάθε 24ωρη φυλακή πρέπει να υπάρχουν ένας ή δύο αξιολογητές που θα είναι επιφορτισμένοι με την αξιολόγηση ορισμένου αριθμού ελεγκτών σε μακρό χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια της κανονικής εργασίας (σύμφωνα με το εγχειρίδιο Guidelines for Competence Assessment του Eurocontrol, με την μέθοδο συνεχούς αξιολόγησης φαίνεται ότι ένας αξιολογητής μπορεί να αναλάβει να αξιολογήσει ταυτοχρόνως το πολύ μέχρι έξι ελεγκτές).

Οι αξιολογητές, στην περίπτωση της συνεχούς αξιολόγησης, εργάζονται μαζί με τους συναδέλφους που αξιολογούν και παράλληλα κρατούν αρχείο σημειώσεων για κάθε αξιολογούμενο, κατά τις περιόδους που κάνουν αξιολόγηση.

Τα κριτήρια με την βοήθεια των οποίων διεξάγεται η αξιολόγηση παρουσιάζονται στο Παράρτημα του παρόντος.

Στην περίπτωση που δεν υφίσταται αμφιβολία για το επίπεδο της επάρκειας, οι σημειώσεις μπορούν να είναι σύντομες και μη επίσημου χαρακτήρα.

Όταν εγείρονται αμφιβολίες για την επάρκεια του ελεγκτή, όχι όμως ακόμη μέχρι του σημείου να θεωρείται ανεπαρκής, τότε θα πρέπει να τηρούνται επακριβείς και αναλυτικές παρατηρήσεις με συγκεκριμένα περιστατικά

ώστε να αποδίδεται αντικειμενικά το πρόβλημα και να υπάρξει παρέμβαση του αξιολογητή για την αντιμετώπιση του θέματος με κατάλληλο τρόπο, π.χ. με παροχή προσαρμοσμένης εκπαίδευσης.

#### ***B) Προκαθορισμένη αξιολόγηση***

Όσον αφορά ελεγκτές για τους οποίους δεν υπάρχει η δυνατότητα της συνεχούς αξιολόγησης, θα ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία αξιολόγησης στην πράξη.

Στην περίπτωση αυτή ορίζεται συγκεκριμένος αξιολογητής που θα διεξάγει την αξιολόγηση. Ο αξιολογούμενος ενημερώνεται διεξοδικά για την διαδικασία που θα ακολουθηθεί στο σύνολό της. Τα κριτήρια με την βοήθεια των οποίων διεξάγεται η αξιολόγηση και η διαδικασία αξιολόγησης παρουσιάζονται στην ενότητα των Παραρτημάτων του παρόντος.

Μετά το πέρας της προκαθορισμένης αξιολόγησης στην πράξη ακολουθεί ενημέρωση του ελεγκτή για την ποιότητα της όλης επίδοσής του όπως παρατηρήθηκε. Αν ο αξιολογητής κρίνει ότι δεν έχουν καλυφθεί όλες οι απαραίτητες για την αξιολόγηση καταστάσεις κυκλοφορίας κατά την πρακτική εξέταση, για να βοηθηθεί στην ολοκλήρωση της εικόνας της επάρκειας του ελεγκτή, προβαίνει σε ερωτήσεις σχετικές με τέτοιες περιπτώσεις, π.χ. emergency, low visibility operations, υποβαθμίσεις συστημάτων, κλπ.

#### ***4.8.4.1. Στόχος επίδοσης***

Σε κάθε περίπτωση η επάρκεια θα εξετάζεται σε σχέση με συγκεκριμένους στόχους και κριτήρια για κάθε ειδικότητα/καταχώριση μιας μονάδας. Οι στόχοι αναφέρονται αναλυτικά στο UTP κάθε μονάδας. (για τα κριτήρια βλ. ενότητα Παραρτημάτων του παρόντος Πίνακας 4).

#### ***4.8.4.2. Αποτέλεσμα αξιολόγησης***

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα χαρακτηρίζεται 'επιτυχές' ή 'μη επιτυχές' και θα αναγράφεται σε σχετικό έντυπο 'αξιολόγησης επάρκειας'.

Τα έντυπα 'αξιολόγησης επάρκειας' θα παραδίδονται από τους αξιολογητές στον αρμόδιο προϊστάμενο της μονάδας και θα φυλάσσονται στον ατομικό φάκελο του ΕΕΚ. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων θα κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16) και η μονάδα θα φροντίζει άμεσα για την ενημέρωση της ΕΕΑΑ, με την ισχύουσα διαδικασία, για την επανεπικύρωση της σχετικής ειδικότητας/καταχώρισης στις άδειες των ΕΕΚ.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι μη επιτυχές, ο ΕΕΚ θα πρέπει να ακολουθήσει εκ νέου πρόγραμμα εκπαίδευσης στην πράξη (OJT), του οποίου η χρονική διάρκεια δεν θα μπορεί να υπερβεί αυτή του αρχικού OJT.

Η διαδικασία αυτή δεν μπορεί να επαναληφθεί πάνω από δύο φορές. Συνεπώς, κάθε ΕΕΚ δικαιούται το πολύ δύο επαναξιολογήσεων και σε περίπτωση τελικής αποτυχίας δεν θα ανανεώνεται η σχετική ειδικότητα/καταχώριση της μονάδας και δεν θα δικαιούται να συμμετάσχει εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα εκπαίδευσης της μονάδας αυτής.

#### ***4.8.5. Γραπτή εξέταση***

Κάθε τρία (3) χρόνια, το αργότερο, θα διεξάγεται στις μονάδες γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών που καλύπτουν ευρύ φάσμα θεμάτων που αφορούν θεωρητική γνώση περί εναέριας κυκλοφορίας, περί των τοπικών κανόνων και διατάξεων, γνώση για τα χρησιμοποιούμενα συστήματα κλπ.

Σε περίπτωση αποτυχίας στις γραπτές εξετάσεις ο εξεταζόμενος δικαιούται δύο επανεξετάσεων. Αν αποτύχει και στις επανεξετάσεις θα πρέπει να εξετάζεται από την μονάδα, σε συνεργασία με την προϊστάμενη Διεύθυνση, αν ο εξεταζόμενος πρέπει να ακολουθήσει πρόγραμμα ενισχυτικής εκπαίδευσης ή/και εξέταση αξιολόγησης επάρκειας.

#### 4.8.5.1. Στόχος επίδοσης

Οι εξετάσεις θα είναι καθορισμένης διάρκειας, όπου ο αξιολογούμενος θα απαντά σε γραπτές ερωτήσεις διαφόρων τύπων (πολλαπλών απαντήσεων, ανοιχτές, κλπ). **Η βαθμολογία κλίμακας καθορίζεται με άριστα το εκατό και με βάση επιτυχίας το 75%.**

## 5. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΑΔΕΙΑΣ

### 5.1. Εκπαιδευτής στην πράξη (OJT)

#### 5.1.1. Καθήκοντα Εκπαιδευτή στην πράξη (OJT)

A) Παρέχει εκπαίδευση στην πράξη και εποπτεία σε επιχειρησιακή θέση (ή τομέα), σε πραγματική κυκλοφορία, για την οποία διαθέτει ειδικότητα/ καταχώριση μονάδας σε ισχύ.

B) Παρέχει εκπαίδευση στην πράξη (OJT) σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης, για τις ειδικότητες και καταχωρίσεις που κατέχει και διατηρεί σε ισχύ, σε ό,ποια φάση προβλέπεται στο UTP της μονάδας, (κατά την φάση pre-OJT, σε refresher courses, unusual situations κλπ) και συμμετέχει στις σχετικές εξετάσεις.

Οι κάτοχοι καταχώρισης OJT ασκούν τα καθήκοντα της καταχώρισης μόνο εφόσον:

1. Έχουν ασκήσει τα καθήκοντα της ειδικότητας για την οποία θα παράσχουν εκπαίδευση στην πράξη, για χρονικό διάστημα που θα καθορίζεται από κάθε μονάδα, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες χρονικές προϋποθέσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/340, ήτοι δύο (2) έτη τα οποία υπό ειδικές προϋποθέσεις δύναται να μειωθούν στο ένα (1) έτος.
2. Έχουν ασκήσει τα καθήκοντα της καταχώρισης μονάδας για την οποία θα παράσχουν εκπαίδευση στην πράξη, για χρονικό διάστημα που θα καθορίζεται από κάθε μονάδα, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες χρονικές προϋποθέσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/340, ήτοι έξι (6) μήνες κατ' ελάχιστον.

#### 5.1.2. Προϋποθέσεις για αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειάς OJT

Οι ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας θα πρέπει να ικανοποιούν συγκεκριμένες απαιτήσεις επάρκειας για την απόκτηση της καταχώρισης αδειάς OJT πιστοποιημένης από την Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας. Για την αίτηση απόκτησης της καταχώρισης OJT οι ΕΕΚ θα πρέπει να:

1. διαθέτουν άδεια ελεγκτή εναέριας κυκλοφορίας σε ισχύ σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία,
2. διαθέτουν όλες τις καταχωρίσεις μονάδας που αφορούν όλες τις θέσεις εργασίας για τις οποίες παρέχεται OJT, για το χρονικό διάστημα των δυο (2) αμέσως πρόσφατων ετών, τουλάχιστον, διάστημα το οποίο μπορεί να μειωθεί σε ένα (1) έτος εφόσον αυτό εξυπηρετεί τις ανάγκες της μονάδας, και



3. έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, μέσα στο χρόνο που προηγείται της αίτησης, σχετικό πρόγραμμα εκπαίδευσης ΟJTI εκπαιδευτικού φορέα πιστοποιημένου ή/και αναγνωρισμένου από την ΕΕΑΑ και έχουν αξιολογηθεί καταλλήλως. Για την παρακολούθηση του προγράμματος απαιτείται αίτηση του ενδιαφερόμενου κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος από το αρμόδιο τμήμα της μονάδας και σχετική έγκριση από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις για την αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειας ΟJTI.

### 5.1.3. Μέθοδος αξιολόγησης για απόκτηση καταχώρισης ΟJTI

Στο UCS οι μονάδες θα περιγράφουν την ακολουθητέα μέθοδο αξιολόγησης των υποψηφίων ΟJTI.

Η αξιολόγηση αυτή έχει σκοπό να διακριβώσει την ικανότητα του υποψηφίου να πραγματοποιεί εκπαίδευση στην πράξη και εξέταση με τρόπο πλήρη, διεξοδικό, αξιόπιστο και σύμφωνο με τους ισχύοντες κανόνες και τις διατάξεις.

Θα υπάρχουν συγκεκριμένες φόρμες, οι οποίες θα παρατίθενται στο τέλος του του UCS και θα αναφέρουν σαφώς τις προσδιορισμένες απαιτήσεις που θα πληρούν οι υποψήφιοι (βλ. σχετικό υπόδειγμα στην ενότητα Παραρτημάτων του παρόντος).

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται εκτιμώντας την ανταπόκριση του υποψηφίου σ' αυτές τις απαιτήσεις.

**Οι απαιτήσεις επάρκειας θα πρέπει να είναι οι ίδιες και για την πρώτη αξιολόγηση επάρκειας και για την διατήρησή της.**

Εάν οι συνθήκες της μονάδας το επιτρέπουν, μπορεί να ακολουθηθεί η μέθοδος της συνεχούς αξιολόγησης του υποψήφιου ΟJTI, από εκπαιδευτή στην πράξη με καταχώριση ASR κατά την συμμετοχή του σε ΟJΤ, σε πραγματική κυκλοφορία ή/και σε περιβάλλον προσομοίωσης για ορισμένο αριθμό ωρών (παράμετρο της μονάδας).

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα χαρακτηρίζεται 'επιτυχές' ή 'μη επιτυχές' και θα αναγράφεται σε σχετικό έντυπο αξιολόγησης.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του υποψήφιου ΟJTI ο ορισμένος αξιολογητής θα παραδίδει το έντυπο αξιολόγησης στον αρμόδιο προϊστάμενο της μονάδας και θα φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του ΕΕΚ. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα κοινοποιείται με πρακτικό **στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16)** και η μονάδα θα φροντίζει άμεσα για την ενημέρωση της ΕΕΑΑ, με την ισχύουσα διαδικασία, για την έκδοση της σχετικής καταχώρισης στην άδεια του ΕΕΚ.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι μη επιτυχές η διαδικασία αξιολόγησης δεν μπορεί να επαναληφθεί πάνω από δύο φορές. Συνεπώς ο υποψήφιος δικαιούται το πολύ δύο επαναξιολογήσεων και σε περίπτωση τελικής αποτυχίας δεν χορηγείται η σχετική καταχώριση αδειας και δεν θα δικαιούται να συμμετάσχει εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα εκπαίδευσης της μονάδας αυτής.

**Η διάρκεια ισχύος της καταχώρισης ΟJTI είναι τρία (3) χρόνια.**

Η περίοδος ισχύος **της καταχώρισης ΟJTI** για αρχική έκδοση και ανανέωση αρχίζει το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της αξιολόγησης.



#### 5.1.4. Προϋποθέσεις για την επανεπικύρωση της καταχώρισης εκπαιδευτή στην πράξη

Η καταχώριση ΟΙΤΙ μπορεί να επανεπικυρωθεί με τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- 1) να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς πρόγραμμα ανανεωτικής εκπαίδευσης εντός της περιόδου ισχύος της καταχώρισης,
- 2) να κατέχουν άδεια ελεγκτή ΕΚ με καταχώριση μονάδας σε ισχύ, και
- 3) να έχουν ασκήσει, στην αμέσως προηγούμενη της αίτησης διετία, τα καθήκοντα που απορρέουν από την κατοχή της άδειας του ελεγκτή. Η διετία μπορεί να μειωθεί σε ένα έτος από την ΕΕΑΑ κατόπιν αίτησης του αναγνωρισμένου από αυτήν εκπαιδευτικού φορέα.

Σε περίπτωση που η καταχώριση του εκπαιδευτή στη πράξη έχει λήξει και προκειμένου να ανανεωθεί, στα παραπάνω προστίθεται και η προϋπόθεση να έχει αξιολογηθεί η επάρκειά του ως εκπαιδευτή στην πράξη.

**Σε περιπτώσεις που η καταχώριση του εκπαιδευτή στην πράξη (ΟΙΤΙ) δεν μπορεί να επανεπικυρωθεί ή ανανεωθεί λόγω μη εκπλήρωσης των ανωτέρω προϋποθέσεων (2) και (3), τότε η καταχώριση του εκπαιδευτή στην πράξη (ΟΙΤΙ) μπορεί να μετατραπεί σε καταχώριση εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης (STDI) δεδομένης της ικανοποίησης των σχετικών απαιτήσεων της παραγράφου 5.3.2.**

#### 5.1.5. Μέθοδος αξιολόγησης για την ανανέωση καταχώρισης εκπαιδευτή στην πράξη

Θα ορίζεται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της μονάδας ΕΚ ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του, αξιολογητής που θα αναλαμβάνει την αξιολόγηση του ΟΙΤΙ κατά την άσκηση των καθηκόντων του σε πραγματική κυκλοφορία ή/και σε περιβάλλον προσομοίωσης, σε σχέση με καθορισμένες απαιτήσεις επάρκειας (βλ. ενότητα Παραρτημάτων του παρόντος).

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα χαρακτηρίζεται 'επιτυχές' ή 'μη επιτυχές' και θα αναγράφεται σε σχετικό έντυπο αξιολόγησης.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του ΟΙΤΙ ο ορισμένος αξιολογητής θα παραδίδει το έντυπο αξιολόγησης στον αρμόδιο προϊστάμενο της μονάδας και θα φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του ΕΕΚ. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα κοινοποιείται με πρακτικό **στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16)** η οποία στη συνέχεια θα μεριμνά για έκδοση σχετικής απόφασης απονομής της καταχώρισης. Η μονάδα θα φροντίζει άμεσα για την ενημέρωση της ΕΕΑΑ, με την ισχύουσα διαδικασία, για την έκδοση της σχετικής καταχώρισης στην άδεια του ΕΕΚ.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι μη επιτυχές η διαδικασία αξιολόγησης δεν μπορεί να επαναληφθεί πάνω από δύο φορές. Συνεπώς ο υποψήφιος δικαιούται το πολύ δύο επαναξιολογήσεων και σε περίπτωση τελικής αποτυχίας δεν θα ανανεώνεται η σχετική καταχώριση αδείας και ο ίδιος δεν θα δικαιούται να συμμετάσχει εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα εκπαίδευσης της μονάδας αυτής.

## 5.2. Έκδοση προσωρινής εξουσιοδότησης εκπαιδευτή στη πράξη (Temporary OJTI authorisation)

Η ΕΕΑΑ μπορεί να χορηγήσει προσωρινή εξουσιοδότηση εκπαιδευτή στη πράξη (Temporary OJTI authorisation) σε αδειοδοτημένο εκπαιδευτή στην πράξη, βάσει αξιολόγησης ασφάλειας που υποβάλλει η Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16) για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτεται η προϋπόθεση των ελάχιστων χρονικών ορίων, περί της άσκησης των καθηκόντων της καταχώρισης μονάδας, για την οποία θα παρασχεθεί εκπαίδευση (βλ. παρ. 5.1.2. (2)).

Η εξουσιοδότηση αυτή θα εκδίδεται για να καλύψει έκτακτες και εξαιρετικές ανάγκες και η ισχύς της δεν θα υπερβαίνει το ένα (1) έτος, ή την ημερομηνία λήξης της καταχώρισης εκπαιδευτή στην πράξη, όποιο προηγείται χρονικά.

## 5.3. Καταχώριση Εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης – Synthetic Training Device Instructor (STDI)

### 5.3.1. Καθήκοντα Εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης (STDI)

Α) Οι κάτοχοι της καταχώρισης εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης εξουσιοδοτούνται να παρέχουν εκπαίδευση στη πράξη σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης:

- για θέματα πρακτικής φύσης κατά την διάρκεια της αρχικής εκπαίδευσης,
- για εκπαίδευση μονάδας εκτός της εκπαίδευσης στην πράξη (OJT), και
- στα πλαίσια προγραμμάτων συνεχούς εκπαίδευσης.

Για να μπορεί να παρέχει εκπαίδευση στη φάση pre-OJT θα πρέπει να κατέχει ή να κατείχε στο παρελθόν σχετική καταχώριση μονάδας.

Β) Οι κάτοχοι καταχώρισης STDI ασκούν τα καθήκοντα που απορρέουν από την καταχώριση μόνο εφόσον:

1. έχουν τουλάχιστον δυο (2) χρόνια εμπειρίας στην ειδικότητα για την οποία θα παράσχουν εκπαίδευση,
2. έχουν αποδείξει καλή γνώση των εφαρμοζόμενων επιχειρησιακών διαδικασιών, και
3. έχουν εφαρμόσει τεχνικές εκπαίδευσης στις διαδικασίες εκείνες για τις οποίες θα παράσχουν εκπαίδευση.

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καλυφθεί η ανωτέρω προϋπόθεση (Β)(1), τότε:

- α) για το σκοπό της αρχικής εκπαίδευσης η κατοχή οποιασδήποτε ειδικότητας αρκεί,
- β) για το σκοπό της εκπαίδευσης για ειδικότητα, μπορεί να παρέχεται εκπαίδευση για ειδικά και επιλεγμένα επιχειρησιακά καθήκοντα από έναν εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης που κατέχει ειδικότητα σχετική με αυτά τα καθήκοντα.

### 5.3.2. Προϋποθέσεις για αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειάς STDI

Οι ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας θα πρέπει να ικανοποιούν συγκεκριμένες απαιτήσεις για την απόκτηση της καταχώρισης αδειάς STDI πιστοποιημένης από την Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας. Για την αίτηση απόκτησης της καταχώρισης STDI οι ΕΕΚ θα πρέπει να:

1. έχουν εξασκήσει τα καθήκοντα που απορρέουν από την άδεια ελεγκτή εναέριας κυκλοφορίας σε οποιαδήποτε ειδικότητα για τουλάχιστον δύο χρόνια, και
2. έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, μέσα στο χρόνο που προηγείται της αίτησης, σχετικό πρόγραμμα εκπαίδευσης STDI εκπαιδευτικού φορέα πιστοποιημένου ή/και αναγνωρισμένου από την ΕΕΑΑ και έχουν αξιολογηθεί καταλλήλως. Για την παρακολούθηση του προγράμματος απαιτείται αίτηση του ενδιαφερόμενου κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος από το αρμόδιο τμήμα της μονάδας και σχετική έγκριση από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις για την αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειάς STDI.

### 5.3.3. Μέθοδος αξιολόγησης για απόκτηση καταχώρισης STDI

Στο UCS οι μονάδες θα περιγράψουν την ακολουθητέα μέθοδο αξιολόγησης των υποψηφίων STDI.

Η αξιολόγηση αυτή έχει σκοπό να διακριβώσει την ικανότητα του υποψηφίου να πραγματοποιεί εκπαίδευση σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης με τρόπο πλήρη, διεξοδικό, αξιόπιστο και σύμφωνο με τους ισχύοντες κανόνες και τις διατάξεις.

Θα υπάρχουν συγκεκριμένες φόρμες, οι οποίες θα παρατίθενται στο τέλος του του UCS και θα αναφέρουν σαφώς τις προσδιορισμένες απαιτήσεις που θα πληρούν οι υποψήφιοι (βλ. σχετικό υπόδειγμα στην ενότητα Παραρτημάτων του παρόντος).

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται εκτιμώντας την ανταπόκριση του υποψηφίου σ' αυτές τις απαιτήσεις.

Εάν οι συνθήκες της μονάδας το επιτρέπουν, μπορεί να ακολουθηθεί η μέθοδος της συνεχούς αξιολόγησης του υποψηφίου STDI από εκπαιδευτή στην πράξη με καταχώριση ASR, κατά την συμμετοχή του σε ΟJT, σε περιβάλλον προσομοίωσης για ορισμένο αριθμό ωρών (παράμετρος της μονάδας).

**Οι απαιτήσεις επάρκειας θα πρέπει να είναι οι ίδιες και για την πρώτη αξιολόγηση επάρκειας και για την διατήρησή της.**

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα χαρακτηρίζεται 'επιτυχές' ή 'μη επιτυχές' και θα αναγράφεται σε σχετικό έντυπο αξιολόγησης.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του υποψηφίου STDI ο ορισμένος αξιολογητής θα παραδίδει το έντυπο αξιολόγησης στον αρμόδιο προϊστάμενο της μονάδας και θα φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του ΕΕΚ. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα κοινοποιείται με πρακτικό **στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16)** η οποία στη συνέχεια θα μεριμνά για έκδοση σχετικής απόφασης απονομής της καταχώρισης. Η μονάδα θα φροντίζει άμεσα για την ενημέρωση της ΕΕΑΑ για την ενημέρωση της άδειας του υποψηφίου, με την σχετική καταχώριση.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι μη επιτυχές η διαδικασία αξιολόγησης δεν μπορεί να επαναληφθεί πάνω από δύο φορές. Συνεπώς ο υποψήφιος δικαιούται το πολύ δύο επαναξιολογήσεων και σε περίπτωση τελικής αποτυχίας δεν χορηγείται η σχετική καταχώριση αδειας και δεν θα δικαιούται να συμμετάσχει εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα εκπαίδευσης της μονάδας αυτής.

**Η διάρκεια ισχύος της καταχώρισης STDI είναι τρία (3) χρόνια.**

Η περίοδος ισχύος της καταχώρισης STDI για αρχική έκδοση και ανανέωση αρχίζει το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της αξιολόγησης.

#### **5.3.4. Προϋποθέσεις για την επανεπικύρωση της καταχώρισης εκπαιδευτή σε συνθετικά μέσα εκπαίδευσης**

Η καταχώριση STDI μπορεί να επανεπικυρωθεί με τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- 1) να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς πρόγραμμα ανανεωτικής εκπαίδευσης εντός της περιόδου ισχύος της καταχώρισης.
- 2) σε περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς της καταχώρισης, μπορεί να ανανεωθεί αν εντός του έτους που προηγείται της αίτησης ανανέωσης:
  - α) έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα ανανεωτικής εκπαίδευσης πρακτικών εκπαιδευτικών δεξιοτήτων και σε επιχειρησιακές διαδικασίες, και
  - β) έχουν περάσει επιτυχώς μία αξιολόγηση επάρκειας εκπαιδευτή στην πράξη όπως καθορίζεται στην παράγραφο 5.1.5 του παρόντος.

### **5.4. Αξιολογητής (ASR)**

#### **5.4.1. Καθήκοντα Αξιολογητή (ASR)**

A) Αξιολογήσεις διεξάγονται από άτομα που διαθέτουν καταχώριση αξιολογητή (ASR)

B) Οι αξιολογητές είναι πιστοποιημένοι για την διεξαγωγή αξιολογήσεων για:

1. την έκδοση αδειας μαθητευόμενου ελεγκτή κατά την διάρκεια της αρχικής εκπαίδευσης, ή την έκδοση νέας ειδικότητας ή/και νέας καταχώρισης ειδικότητας,
2. την πιστοποίηση της επάρκειας μετά από μακρόχρονη απουσία, όπως αυτή ορίζεται στα σχέδια επιχειρησιακής επάρκειας των μονάδων, μαθητευόμενου/εκπαιδευόμενου ή αδειοδοτημένου ελεγκτή,
3. την πρώτη έκδοση αδειας ελεγκτή με τις σχετικές ειδικότητες και καταχωρίσεις ειδικότητας μετά τη φάση εκπαίδευσης στην πράξη σε πραγματική κυκλοφορία (OJT),
4. την έκδοση πρόσθετων ειδικοτήτων και καταχωρίσεων ειδικότητας σε ήδη υπάρχουσα άδεια ΕΕΚ, την επανεπικύρωση και την ανανέωση των ειδικοτήτων και καταχωρίσεων ειδικότητας των ελεγκτών για τους οποίους έχει ορισθεί υπεύθυνος, και

5. την αξιολόγηση υποψηφίων για καταχωρίσεις αδειάς (ΟΙΤΙ, ASR) με τις προϋποθέσεις της παρ. (Δ) (3) και (4) κατωτέρω.

Γ) Κάτοχοι της καταχώρισης αξιολογητή θα προβαίνουν σε αξιολογήσεις μόνο εφόσον:

1. διαθέτουν τουλάχιστον διετή εμπειρία στην ειδικότητα και την καταχώριση ειδικότητας που θα αξιολογήσουν, και
2. έχουν αποδείξει καλή γνώση των εφαρμοζόμενων επιχειρησιακών διαδικασιών.

Δ) Επιπροσθέτως στο (Γ) οι αξιολογητές θα προβαίνουν σε αξιολογήσεις με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. αν η αξιολόγηση αφορά έκδοση, επανεπικύρωση και ανανέωση καταχώρισης μονάδας, θα πρέπει να την κατέχουν και οι ίδιοι τουλάχιστον για το αμέσως προηγούμενο ένα (1) έτος,
2. αν η αξιολόγηση αφορά έκδοση, επανεπικύρωση και ανανέωση καταχώρισης STDΙ, θα πρέπει να κατείχαν και να έχουν εξασκήσει και οι ίδιοι καταχώριση STDΙ ή ΟΙΤΙ για τουλάχιστον μία τριετία,
3. αν η αξιολόγηση αφορά έκδοση, και ανανέωση καταχώρισης ΟΙΤΙ θα πρέπει να κατείχαν και να έχουν εξασκήσει και οι ίδιοι καταχώριση ΟΙΤΙ για τουλάχιστον μία τριετία,
4. αν η αξιολόγηση αφορά έκδοση, ή ανανέωση καταχώρισης ASR θα πρέπει να κατείχαν και να έχουν εξασκήσει και οι ίδιοι καταχώριση ASR για τουλάχιστον μία τριετία.

Ε) Για την αξιολόγηση με σκοπό την έκδοση ή ανανέωση καταχώρισης μονάδας, για λόγους ασφαλείας, ο αξιολογητής θα κατέχει καταχώριση ΟΙΤΙ, ή θα είναι παρών ΟΙΤΙ με την σχετική καταχώριση μονάδας σε ισχύ.

Οι αξιολογητές δεν θα προβαίνουν σε αξιολογήσεις σε περιπτώσεις που η αντικειμενικότητά τους μπορεί να επηρεαστεί.

#### **5.4.2. Προϋποθέσεις για αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειάς ASR**

Οι μονάδες θα περιγράψουν, στα σχέδια επιχειρησιακής επάρκειας, λεπτομερώς την μέθοδο επιλογής των ΕΕΚ που θα παρακολουθήσουν εκπαίδευση αξιολογητών επάρκειας. Για την παρακολούθηση του προγράμματος απαιτείται αίτηση του ενδιαφερόμενου και θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της μονάδας ΕΚ. Τα ονόματα των ενδιαφερομένων μπορούν να τίθενται σε ψηφοφορία από το προσωπικό του τμήματος. Ο Προϊστάμενος της Δ/σης έχει δικαίωμα παρέμβασης ως προς τα ονόματα που θα τεθούν σε ψηφοφορία. Το σύστημα εκλογής των αξιολογητών με ψηφοφορία (όπου αυτό εφαρμόζεται) θα καθορίζεται από την μονάδα.

Οι ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας προκειμένου να κάνουν αίτηση απόκτησης καταχώρισης αδειάς ASR, πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες απαιτήσεις επάρκειας:

1. διαθέτουν άδεια ελεγκτή εναέριας κυκλοφορίας σε ισχύ σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
2. είναι εκπαιδευτές στην πράξη (ΟΙΤΙ) της μονάδας για τουλάχιστον Χ\* έτη,
3. έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, μέσα στο χρόνο που προηγείται της αίτησης, σχετικό πρόγραμμα εκπαίδευσης ASR, εκπαιδευτικού φορέα πιστοποιημένου ή/και αναγνωρισμένου από την ΕΕΑΑ, και
4. έχει αξιολογηθεί η επάρκειά τους ως ASR

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις για την απόκτηση καταχώρισης αδειάς ASR.

**\*Σημείωση:** Η ανωτέρω προϋπόθεση των (Χ) ετών αποτελεί παράμετρο της εκάστοτε μονάδας και πρέπει να καθορίζεται στα πλαίσια εκπαίδευσης και επάρκειας προσωπικού μονάδας.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του σχετικού προγράμματος εκπαίδευσης και εφόσον πληρούνται όλες οι προβλεπόμενες από τη μονάδα προϋποθέσεις ο υποψήφιος ASR μπορεί:

- α) να κάνει αίτηση διενέργειας εξετάσεων-αξιολόγησης για την πρώτη έκδοση καταχώρισης ASR, ή
- β) να κληθεί, από τον Προϊστάμενο της μονάδας ή της αρμόδιας Διεύθυνσης, για εξέταση-αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση ορίζεται μέσα σε διάστημα ενός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης και οπωσδήποτε μέσα σε διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία περάτωσης της σχετικής εκπαίδευσης. Η ημερομηνία καθώς και η επιτροπή αξιολόγησης γνωστοποιείται έγκαιρα στον εξεταζόμενο.

#### **5.4.3. Μέθοδος αξιολόγησης για απόκτηση καταχώρισης ASR**

Η αξιολόγηση αυτή έχει σκοπό να διακριβώσει την ικανότητα του υποψηφίου να διενεργεί αξιολόγηση με τρόπο διεξοδικό, αμερόληπτο, αξιόπιστο και σύμφωνο με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται παρακολουθώντας την συμμόρφωση του υποψηφίου με τις απαιτήσεις επάρκειας ASR που περιγράφονται στα εγκεκριμένα σχέδια εκπαίδευσης και επάρκειας προσωπικού των μονάδων.

Στα σχέδια επάρκειας προσωπικού των μονάδων θα περιγράφεται επακριβώς η ακολουθητέα διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίου αξιολογητή.

**Συνιστάται, όπου είναι αυτό εφικτό, η συμμετοχή του υποψηφίου αξιολογητή σε αξιολογήσεις, υπό την επίβλεψη έμπειρου/ων αξιολογητή/τών (να διαθέτουν την καταχώριση ASR για μια τριετία τουλάχιστον) για την απόκτηση εμπειρίας.**

Θα υπάρχουν συγκεκριμένες φόρμες, οι οποίες θα παρατίθενται στο τέλος του UCS και θα αναφέρουν σαφώς τις προσδιορισμένες απαιτήσεις επάρκειας που θα πληρούν οι υποψήφιοι (βλ. σχετικό υπόδειγμα στην ενότητα Παραρτημάτων του παρόντος).

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του υποψηφίου ASR ο ορισμένος αξιολογητής θα παραδίδει το έντυπο αξιολόγησης στον αρμόδιο προϊστάμενο της μονάδας και θα φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του ΕΕΚ. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα κοινοποιείται με πρακτικό **στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16)** η οποία στη συνέχεια θα μεριμνά για έκδοση σχετικής απόφασης απονομής της καταχώρισης. Η μονάδα θα φροντίζει άμεσα για την ενημέρωση της ΕΕΑΑ για την ενημέρωση της άδειας του υποψηφίου, με την σχετική καταχώριση.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι μη επιτυχές η διαδικασία αξιολόγησης δεν μπορεί να επαναληφθεί πάνω από δύο φορές. Συνεπώς ο υποψήφιος δικαιούται το πολύ δύο επαναξιολογήσεων και σε περίπτωση τελικής αποτυχίας χορηγείται η σχετική καταχώριση αδειας και δεν θα δικαιούται να συμμετάσχει εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα εκπαίδευσης της μονάδας αυτής.

**Η διάρκεια ισχύος της καταχώρισης ASR είναι τρία (3) χρόνια.**

Η περίοδος ισχύος **της καταχώρισης ASR** για αρχική έκδοση και ανανέωση αρχίζει το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της αξιολόγησης.

#### 5.4.4. Προϋποθέσεις για την επανεπικύρωση της καταχώρισης του αξιολογητή

Η καταχώριση ASR μπορεί να επανεπικυρωθεί με τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- 1) να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς πρόγραμμα ανανεωτικής εκπαίδευσης εντός της περιόδου ισχύος της καταχώρισης.
- 2) σε περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς της καταχώρισης, μπορεί να ανανεωθεί αν εντός του έτους που προηγείται της αίτησης ανανέωσης:
  - α) έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς πρόγραμμα ανανεωτικής εκπαίδευσης αξιολογητών, και
  - β) έχει αξιολογηθεί η επάρκεια του ΕΕΚ για τη καταχώριση του αξιολογητή.

#### Σημείωση:

- A) Οι αξιολογητές δεν θα υπόκεινται σε διαδικασία ψηφοφορίας (ό,που αυτή εφαρμόζεται), για την επανεπικύρωση της καταχώρισης ASR.**
- B) Η διατήρηση της καταχώρισης ΟJTI δεν είναι υποχρεωτική για την επανεπικύρωση της καταχώρισης ASR.**

#### 5.4.5. Μέθοδος αξιολόγησης για την ανανέωση καταχώρισης αξιολογητή

Θα ορίζεται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της μονάδας ΕΚ ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του, αξιολογητής που θα αναλαμβάνει την αξιολόγηση του ASR όπως περιγράφεται στην παρ. 5.4.3.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα χαρακτηρίζεται 'επιτυχές' ή 'μη επιτυχές' και θα αναγράφεται σε σχετικό έντυπο αξιολόγησης.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του ASR ο ορισμένος αξιολογητής θα παραδίδει το έντυπο αξιολόγησης στον αρμόδιο προϊστάμενο της μονάδας και θα φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του ΕΕΚ.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα κοινοποιείται με πρακτικό στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16) η οποία στη συνέχεια θα μεριμνά για έκδοση σχετικής απόφασης ανανέωσης της καταχώρισης. Η μονάδα θα φροντίζει για την ενημέρωση της ΕΕΑΑ για την ανανέωση της σχετικής καταχώρισης.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι μη επιτυχές η διαδικασία αξιολόγησης δεν μπορεί να επαναληφθεί πάνω από δύο φορές. Συνεπώς ο υποψήφιος δικαιούται το πολύ δύο επαναξιολογήσεων και σε περίπτωση τελικής αποτυχίας δεν επανεκδίδεται η σχετική καταχώριση αδείας και δεν θα δικαιούται να συμμετάσχει εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα εκπαίδευσης της μονάδας αυτής.

#### Σημείωση:

- A) Οι αξιολογητές δεν θα υπόκεινται σε διαδικασία ψηφοφορίας (ό,που αυτή εφαρμόζεται), για την ανανέωση της καταχώρισης ASR.**
- B) Η διατήρηση της καταχώρισης ΟJTI δεν είναι υποχρεωτική για την ανανέωση της καταχώρισης ASR.**



## 5.5. Έκδοση προσωρινής εξουσιοδότησης αξιολογητή (Temporary ASR authorisation)

Η ΕΕΑΑ μπορεί να χορηγήσει προσωρινή εξουσιοδότηση αξιολογητή (Temporary ASR authorisation) σε αδειοδοτημένο αξιολογητή, βάσει αξιολόγησης ασφάλειας που υποβάλλει η Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16) για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτεται η απαίτηση (Δ)(1) της παραγράφου 5.4.1 για τις περιπτώσεις (B)(3) και (B)(4), της ίδιας παραγράφου, και προκειμένου να καλυφθούν εξαιρετικές καταστάσεις ή προκειμένου να διασφαλιστεί η ανεξαρτησία των αξιολογήσεων.

Για την έκδοση προσωρινής εξουσιοδότησης αξιολογητή θα πρέπει να ικανοποιούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- 1) Για τις περιπτώσεις κάλυψης εξαιρετικών καταστάσεων, ο αξιολογητής θα πρέπει να κατέχει άδεια ΕΕΚ στην οποία να περιλαμβάνονται καταχωρίσεις και, κατά περίπτωση, καταχωρίσεις ειδικότητας αντίστοιχες με αυτές για τις οποίες θα διεξαχθεί την αξιολόγηση, για το χρονικό διάστημα του ενός (1) αμέσως πρόσφατου έτους, τουλάχιστον. Σε αυτήν την περίπτωση η εξουσιοδότηση περιορίζεται προκειμένου να καλυφθούν οι εξαιρετικές καταστάσεις και η ισχύς της δεν θα υπερβαίνει το ένα (1) έτος, ή την ημερομηνία λήξης της καταχώρισης αξιολογητή, όποιο προηγείται χρονικά.
- 2) Για τις περιπτώσεις διασφάλισης της ανεξαρτησίας της διαδικασίας, ο αξιολογητής θα πρέπει να κατέχει άδεια ΕΕΚ στην οποία να περιλαμβάνονται καταχωρίσεις και, κατά περίπτωση, καταχωρίσεις ειδικότητας αντίστοιχες με αυτές για τις οποίες θα διεξαχθεί την αξιολόγηση, για το χρονικό διάστημα του ενός (1) αμέσως πρόσφατου έτους, τουλάχιστον. Σε αυτήν την περίπτωση η ισχύς της εξουσιοδότησης καθορίζεται από την ΕΕΑΑ αλλά δεν μπορεί να υπερβαίνει την ημερομηνία λήξης της υφιστάμενης καταχώρισης αξιολογητή.



## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Η μονάδα τηρεί αρχείο, στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- το αντίγραφο της άδειας του ελεγκτή,
- τα φύλλα αξιολόγησης επάρκειας,
- τα στοιχεία των εκπαιδεύσεων που έλαβε μέρος,
- οι ώρες εργασίας, και
- οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την επιβεβαίωση της επιχειρησιακής επάρκειας του ΕΕΚ.

## 7. ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

Η δήλωση «μειωμένης ιατρικής καταλληλότητας» πραγματοποιείται με ατομική ευθύνη του ιδίου του ελεγκτή, όπως προβλέπεται στο άρθρο ATCO.A.015 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/340.

Η μειωμένη ιατρική καταλληλότητα είναι πρόσκαιρου χαρακτήρα, οφείλεται σε λόγους τυχαίους (π.χ. κακός ύπνος, κεφαλαλγία, ημικρανία, υπερβολική στενοχώρια κ.λ.π) και για κάποιο μικρό χρονικό διάστημα μειώνει την ικανότητα του ελεγκτή (fitness) να ασκήσει με ασφάλεια τα καθήκοντα, που απορρέουν από την άδειά του (license).

Οι κάτοχοι άδειας δεν ασκούν τα δικαιώματα της άδειάς τους σε καμία περίπτωση, εφόσον:

- 1) έχουν επίγνωση οποιασδήποτε υποβάθμισης της κατάστασης της υγείας τους, η οποία ενδέχεται να τους καθιστά ανίκανους να ασκούν με ασφάλεια τα εν λόγω δικαιώματα·
- 2) λαμβάνουν ή χρησιμοποιούν οποιοδήποτε συνταγογραφημένο ή μη φάρμακο, το οποίο ενδέχεται να επηρεάσει την ασφαλή άσκηση των δικαιωμάτων της άδειας·
- 3) υποβάλλονται σε οποιαδήποτε ιατρική, χειρουργική ή άλλη θεραπεία, η οποία ενδέχεται να επιδράσει στην ασφαλή άσκηση των δικαιωμάτων της άδειας.
- 4) είναι υπό την επήρεια ψυχοτρόπων ουσιών

### 7.1. Διαδικασία ενημέρωσης σε περιπτώσεις αμφιβολίας

Ο κάτοχος της άδειας σε περιπτώσεις όπου έχει αμφιβολία για την ασφαλή άσκηση των προνομίων της άδειας του, ενημερώνει άμεσα την προϊστάμενη αρχή.

Η περίπτωση μειωμένης ιατρικής καταλληλότητας πρόσκαιρου χαρακτήρα, αντιμετωπίζεται από το Προϊστάμενο της επιχειρησιακής μονάδας, που ανήκει ο ελεγκτής και δεν στοιχειοθετείται υποχρέωση ενημέρωσης ΕΕΑΑ.

Ο Προϊστάμενος της επιχειρησιακής μονάδας, σε τέτοιες περιπτώσεις, φροντίζει για την απρόσκοπτη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της μονάδας.

Προς αποφυγή καταχρηστικής άσκησης του δικαιώματος της δήλωσης «μειωμένης ιατρικής καταλληλότητας» και για τη διαχείριση επαναλαμβανόμενων περιστατικών, οι επιχειρησιακές μονάδες πρέπει να τηρούν σχετικά αρχεία και οι ελεγκτές που κάνουν χρήση του δικαιώματος αυτού για μη εύλογο χρονικό διάστημα ή κατ' εξακολούθηση, πρέπει να παραπέμπονται από τον αρμόδιο τμηματάρχη για ιατρική αξιολόγηση.

Στην περίπτωση καταχρηστικής άσκησης η Υπηρεσία έχει επίσης την υποχρέωση να απομακρύνει τον ελεγκτή από τα επιχειρησιακά του καθήκοντα μέχρι την έκδοση σχετικής ιατρικής βεβαίωσης (πιστοποιητικού) από πιστοποιημένο γιατρό.

Σε περίπτωση ανάκλησης του ιατρικού πιστοποιητικού, ενημερώνεται η ΕΕΑΑ.

Προκειμένου ο ΕΕΚ να επανέλθει στην άσκηση των προνομίων της άδειας του, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού ιατρικής καταλληλότητας από αεροϊατρικό κέντρο ή αεροϊατρικό εξεταστή που να τον κρίνει ικανό και σχετική ενημέρωση της ΕΕΑΑ.

## 7.2. Διαδικασία ενημέρωσης σε συγκεκριμένες περιπτώσεις

Οι κάτοχοι ιατρικού πιστοποιητικού κατηγορίας 3 πριν από την άσκηση των δικαιωμάτων της άδειας τους, ζητούν χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, αεροϊατρικές συμβουλές σε περίπτωση που:

- 1) έχουν υποβληθεί σε χειρουργική επέμβαση ή επεμβατική διαδικασία·
- 2) αρχίσουν την τακτική χρήση οποιουδήποτε φαρμάκου·
- 3) έχουν υποστεί οποιοδήποτε σοβαρό σωματικό τραυματισμό, ο οποίος συνεπάγεται αδυναμία άσκησης των δικαιωμάτων της άδειας·
- 4) πάσχουν από οποιαδήποτε σημαντική ασθένεια, η οποία συνεπάγεται αδυναμία άσκησης των δικαιωμάτων της άδειας·
- 5) κυοφορούν·
- 6) έχουν εισαχθεί σε νοσοκομείο ή ιατρική κλινική·
- 7) απαιτείται για πρώτη φορά η χρήση διορθωτικών φακών όρασης.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, το αεροϊατρικό κέντρο ή ο αεροϊατρικός εξεταστής αξιολογεί την κατάσταση της υγείας του κατόχου της άδειας ή του εκπαιδευόμενου ελεγκτή εναέριας κυκλοφορίας και αποφασίζει κατά πόσον είναι ικανός να ασκήσει και πάλι τα δικαιώματά του.

Ο ΕΕΚ προσκομίζει χωρίς καθυστέρηση το νέο ιατρικό πιστοποιητικό στη μονάδα του.

Σε περίπτωση ανάκλησης του ιατρικού πιστοποιητικού, ενημερώνεται η ΕΕΑΑ.

## 7.3. Ψυχοτρόπες ουσίες

Η Υπηρεσία έχει την υποχρέωση να απομακρύνει τον ελεγκτή από τα επιχειρησιακά του καθήκοντα αν είναι γνωστό ή υπάρχει αιτιολογημένη υποψία ότι αυτός βρίσκεται υπό την επήρεια ψυχοτρόπων ουσιών και να ζητά την παραπομπή του για ιατρική εξέταση από αεροϊατρικό κέντρο ή αεροϊατρικό εξεταστή προκειμένου να προχωρήσει σε αναστολή ή μη της επιχειρησιακής επάρκειας του ελεγκτή και ενημέρωση της ΕΕΑΑ.

Στην περίπτωση αυτή είναι επιβεβλημένη η τήρηση απόλυτης εχεμύθειας,

Η Υπηρεσία έχει την δυνατότητα να διενεργεί περιοδικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους κατανάλωσης αλκοόλ (αλκοτέστ).

## 8. ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ

Η επάρκεια ενός ελεγκτή τίθεται σε αμφισβήτηση μετά από αποτυχία σε εξέταση/αξιολόγηση ή μετά από την εμπλοκή του σε σοβαρό συμβάν ή σε σειρά συμβάντων (ο αριθμός συμβάντων σε ορισμένο διάστημα ορίζεται από την μονάδα) για τα οποία αποδεδειγμένα φέρει ευθύνη.

Ο ελεγκτής σε κάθε περίπτωση εργάζεται μόνο υπό την επίβλεψη εκπαιδευτή στην πράξη, στις θέσεις που απαιτείται η ειδικότητα/καταχώριση υπό αμφισβήτηση, μέχρι να αποδειχθεί μετά από αξιολόγηση ότι είναι επαρκής.

Εάν υπάρχει υπόνοια για διακύβευση της ασφάλειας των πτήσεων μετά από συμβάν και πριν από την πλήρη διερεύνηση, ο προϊστάμενος της μονάδας έχει το δικαίωμα να θέσει τον ελεγκτή υπό την επίβλεψη εκπαιδευτή ή και να τον αποσύρει από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τις καταχωρίσεις μονάδας που κατέχει, μέχρι τότε που θα εκλείψουν οι λόγοι για τους οποίους απεσύρθη από αυτά.

**Η ΕΕΑΑ ενημερώνεται όταν συντρέχουν λόγοι για την αναστολή, ανάκληση ή επανέκδοση της άδειας του ΕΕΚ.**

## **9. ΕΚΔΟΣΗ-ΕΠΑΝΕΠΙΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΝΕΩΣΗ- ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ -ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΛΕΓΚΤΗ ΕΚ**

Όλες οι ακολουθητέες διαδικασίες όσον αφορά:

- πρώτη έκδοση
- επανεπικύρωση
- ανανέωση
- επανέκδοση
- αναστολή
- ανάκληση

των αδειών, των ειδικοτήτων και καταχωρίσεων ειδικότητας, καταχωρίσεων μονάδας και καταχωρίσεων αδειάς από την ΕΕΑΑ αναφέρονται αναλυτικά στο Document της ΕΕΑΑ "Process for the Management of ATCO Licences".

## **10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Δικαίωμα ένστασης έχουν όλοι οι εξεταζόμενοι - αξιολογούμενοι ΕΕΚ σε όλα τα στάδια εκπαίδευσεων, για τα οποία προβλέπονται εξετάσεις - αξιολογήσεις (προφορικές, γραπτές και πρακτικές).

Για τις αξιολογήσεις, που αφορούν ειδικότητες και καταχωρίσεις, ο υποψήφιος προς αξιολόγηση έχει δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση:

- 1) Πριν από την εξέταση/αξιολόγηση και θα αφορά στη σύνθεση της επιτροπής ή στον ορισμό του αξιολογητή. Σε αυτή την περίπτωση ο υπό αξιολόγηση ΕΕΚ πρέπει εντός τριών (3) ημερών από την γνωστοποίηση σ' αυτόν, της επιτροπής αξιολόγησης ή του αξιολογητή και νωρίτερα από την ημερομηνία αξιολόγησης να υποβάλει αιτιολογημένη ένσταση στην αρμόδια Διεύθυνση ΕΚ, που όρισε την επιτροπή ή τον αξιολογητή, με αίτημα την αλλαγή της σύνθεσης της επιτροπής ή του αξιολογητή. Το δικαίωμα αυτό το έχει δύο φορές για κάθε αξιολόγηση.
- 2) Αμέσως μετά την διενέργεια της αξιολόγησης και θα αφορά τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή πραγματοποιήθηκε. Η ένσταση αυτή θα υποβάλλεται στο αρμόδιο τμήμα της μονάδας για την οποία διενεργείται η αξιολόγηση και αφού εξεταστεί, θα λαμβάνεται υπόψη στην έκδοση του αποτελέσματος της αξιολόγησης.
- 3) Μετά από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της αξιολόγησης. Η ένσταση αυτή θα υποβάλλεται εντός δέκα (10) το πολύ ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος αξιολόγησης προς την Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών ΕΚ (Δ16). Ο Διευθυντής Δ16 θα συγκροτεί επιτροπή από τρεις αξιολογητές, όχι απαραίτητα της μονάδας για την οποία διενεργήθηκε η αξιολόγηση, οι οποίοι θα εξετάζουν την ένσταση.

Αν το πόρισμα της επιτροπής δεν ικανοποιεί τον ΕΕΚ έχει δικαίωμα να προσφύγει και στην επιτροπή ενστάσεων της ΕΕΑΑ, η οποία και θα αποφαινεται τελεσίδικα.

- 4) Κάθε αξιολογητής και αντικαταστάτης του, της ανωτέρω επιτροπής, δεν θα πρέπει να έχει συμμετάσχει, ως εκπαιδευτής, στη διαδικασία εκπαίδευσης του υποψηφίου, για διάστημα μεγαλύτερο του 40% του συνολικά απαιτούμενου πλήθους ωρών.

## 11. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- ◆ REGULATION (EC) No 216/2008 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 20 February 2008 on common rules in the field of civil aviation and establishing a European Aviation Safety Agency, and repealing Council Directive 91/670/EEC, Regulation (EC) No 1592/2002 and Directive 2004/36/EC
- ◆ REGULATION (EC) No 1108/2009 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 21 October 2009 amending Regulation (EC) No 216/2008 in the field of aerodromes, air traffic management and air navigation services and repealing Directive 2006/23/EC
- ◆ COMMISSION REGULATION (EU) 2015/340 of 20 February 2015 laying down technical requirements and administrative procedures relating to air traffic controllers' licences and certificates pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council, amending Commission Implementing Regulation (EU) No 923/2012 and repealing Commission Regulation (EU) No 805/2011
- ◆ Eurocontrol Guidelines for Competence Assessment ed. 2.0 edition date 16.03.2005
- ◆ Acceptable Means of Compliance and Guidance Materials (AMC/GM) taken from ED Decisions ED 2015/010/R and 2015/015/R.
- ◆ Οδηγία εργασίας WI/HCAA/HANSP/D21/06.01/01 «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΕΚ» (AIR TRAFFIC SERVICES PERSONNEL TRAINING)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΚ

ΚΑΤΗ ΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ	ΠΥΡΓΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ Α/Μ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ
1	ΤΜΑ ΑΘΗΝΩΝ	APP APS/TCL	ΠΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ	ADI/ AIR/ RAD ADI/ GMC /GMS
2	ΤΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	APP/APS	ΠΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ Α/Μ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ADI/AIR ADI/TWR ADI/GMC
	ΤΜΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	APP APS/TCL	ΠΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ Α/Μ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ADI/AIR ADI/TWR ADI/GMC
	ΤΜΑ ΡΟΔΟΥ	APP/APS	ΠΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ Α/Μ ΡΟΔΟΥ	ADI/AIR ADI/TWR ADI/GMC
	ΤΜΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	APP/APS	ΠΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ Α/Μ ΕΡΚΥΡΑΣ	ADI/AIR ADI/TWR ADI/GMC
3	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	APP	ΠΥΡΓΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ Α/Μ ΛΟΙΠΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ADI/TWR

Η κατηγοριοποίηση των μονάδων ΕΚ θα λαμβάνεται υπόψη για την προσαρμογή των εκπαιδεύσεων μονάδας για ΕΕΚ που μετακινούνται από μια μονάδα σε μια άλλη.



## ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΟΤΙ

### ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΟΤΙ

#### Προετοιμασία προ εκπαίδευσης

- Διακριβώνει του επιπέδου του εκπαιδευόμενου με επισκόπηση της μέχρι τώρα επίδοσής του
- Προσδιορίζει την εκπαιδευτική προσέγγιση
- Προσδιορίζει τους στόχους και το χρονοδιάγραμμα όπως προβλέπονται στο UTP

#### Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την εκπαίδευση

- Ενημερώνει διεξοδικά τον εκπαιδευόμενο προ της έναρξης της εκπαίδευσης.
- Παρουσιάζει και επεξηγεί πλήρως τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις που απαιτείται να πληροί ο εκπαιδευόμενος στο τέλος της εκπαίδευσης.

#### Εκπαίδευση, παρακολούθηση και παροχή διορθωτικών παρεμβάσεων

- Αναλαμβάνει (και παραδίδει) καθήκοντα στη θέση εργασίας με τον ενδεδειγμένο τρόπο ώστε να διδάσκεται ο εκπαιδευόμενος.
- Φροντίζει ώστε ο εκπαιδευόμενος συμμετέχει στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.
- Διαπιστώνει την δυνατότητα του εκπαιδευόμενου για λήψη ορθών αποφάσεων σε σχέση με την εμπειρία του.
- Αποτιμά τα λάθη και τις παρερμηνείες με τον αρμόζοντα τρόπο.
- Παρέχει το απαραίτητο επίπεδο υποστήριξης.
- Διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευόμενος δεν υφίσταται μεγαλύτερο φόρτο εργασίας από τον επιτρεπτό.
- Κρίνει αν και πότε πρέπει να αναλάβει την κυκλοφορία από τον εκπαιδευόμενο.
- Επιτρέπει την κυκλοφορία και φροντίζει να μην διακυβευτεί η ασφάλεια της κυκλοφορίας για κανένα λόγο.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλία αν αυτό υπαγορεύεται από την αναποφασιστικότητα του εκπαιδευόμενου.

#### Αξιολογεί την απόδοση του εκπαιδευόμενου και διαλέγεται μαζί του

- Παρακολουθεί την απόδοση και τις ικανότητες του εκπαιδευόμενου σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους που αναφέρθηκαν στην ενημέρωση.
- Προβαίνει σε απολογισμό της εκπαίδευσης (de-briefing) σε χρόνο κατά τον οποίο ο εκπαιδευόμενος είναι έτοιμος γι' αυτό.
- Επιβεβαιώνει ότι ο εκπαιδευόμενος έχει επίγνωση των επιτευγμάτων και των λαθών του και ότι όλα τα σημαντικά σημεία έχουν καταγραφεί.
- Παρέχει εμπειριστατωμένη εκπαιδευτική πληροφόρηση ώστε να ενδυναμώνει τις ικανότητες και να διορθώνει τις αδυναμίες του εκπαιδευόμενου.

#### Συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα παρακολούθησης της εκπαίδευσης


- Για κάθε εκπαιδευτική ώρα συμπληρώνεται το σχετικό έντυπο που δίνει μία καθαρή, ακριβή και κατανοητή εικόνα για την πρόοδο του εκπαιδευόμενου.
- Τα κριτήρια είναι αντικειμενικά και τα ίδια για όλους.

#### Πρόωθηση προβλημάτων εκπαίδευσης

- Τα προβλήματα που δεν κατέστη δυνατό να επιλυθούν αναφέρονται στον αρμόδιο.
- Παρέχεται ένας καθαρός, αντικειμενικός και ευθύς προσδιορισμός του προβλήματος.



## ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΤΔΙ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΤΔΙ
<p><b>Προετοιμασία προ εκπαίδευσης</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Προσδιορίζει την εκπαιδευτική προσέγγιση</li><li>➤ Προσδιορίζει τους στόχους και το χρονοδιάγραμμα όπως προβλέπονται στο UTP</li></ul>
<p><b>Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την εκπαίδευση</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ενημερώνει διεξοδικά τον εκπαιδευόμενο προ της έναρξης της εκπαίδευσης</li><li>➤ Παρουσιάζει και επεξηγεί πλήρως τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις που απαιτείται να πληροί ο εκπαιδευόμενος στο τέλος της εκπαίδευσης.</li></ul>
<p><b>Εκπαίδευση, παρακολούθηση και παροχή διορθωτικών παρεμβάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Φροντίζει ώστε ο εκπαιδευόμενος συμμετέχει στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.</li><li>➤ Διαπιστώνει την δυνατότητα του εκπαιδευόμενου για λήψη ορθών αποφάσεων σε σχέση με την εμπειρία του.</li><li>➤ Αποτιμά τα λάθη και τις παρερμηνείες με τον αρμόζοντα τρόπο.</li><li>➤ Παρέχει το απαραίτητο επίπεδο υποστήριξης.</li><li>➤ Διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευόμενος δεν υφίσταται μεγαλύτερο φόρτο εργασίας από τον επιτρεπτό.</li></ul>
<p><b>Αξιολογεί την απόδοση του εκπαιδευόμενου και διαλέγεται μαζί του</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Παρακολουθεί την απόδοση και τις ικανότητες του εκπαιδευόμενου σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους που αναφέρθηκαν στην ενημέρωση.</li><li>➤ Προβάνει σε απολογισμό της εκπαίδευσης (de-briefing) σε χρόνο κατά τον οποίο ο εκπαιδευόμενος είναι έτοιμος γι' αυτό.</li><li>➤ Επιβεβαιώνει ότι ο εκπαιδευόμενος έχει επίγνωση των επιτευγμάτων και των λαθών του και ότι όλα τα σημαντικά σημεία έχουν καταγραφεί.</li><li>➤ Παρέχει εμπειριστατωμένη εκπαιδευτική πληροφόρηση ώστε να ενδυναμώνει τις ικανότητες και να διορθώνει τις αδυναμίες του εκπαιδευόμενου.</li></ul>
<p><b>Συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα παρακολούθησης της εκπαίδευσης</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Για κάθε εκπαιδευτική ώρα συμπληρώνεται το σχετικό έντυπο που δίνει μία καθαρή, ακριβή και κατανοητή εικόνα για την πρόοδο του εκπαιδευόμενου.</li><li>➤ Τα κριτήρια είναι αντικειμενικά και τα ίδια για όλους.</li></ul>
<p><b>Πρώθηση προβλημάτων εκπαίδευσης</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Τα προβλήματα που δεν κατέστη δυνατό να επιλυθούν αναφέρονται στον αρμόδιο</li><li>➤ Παρέχεται ένας καθαρός, αντικειμενικός και ευθύς προσδιορισμός του προβλήματος</li></ul>


## ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ASR

### ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

#### Ενημέρωση

- Ο μαθητευόμενος/εκπαιδευόμενος/ελεγκτής ενημερώνεται πλήρως πριν από την αξιολόγηση
- Ο μαθητευόμενος/εκπαιδευόμενος/ελεγκτής γνωρίζει την διαδικασία και τις πιθανές επιπτώσεις της αξιολόγησης

#### Καταγραφή και αξιολόγηση των στοιχείων της επίδοσης που παρατηρούνται

- Κρατούνται σημειώσεις σε πραγματικό χρόνο
- Οι σημειώσεις να αναπαριστούν με ακρίβεια "επεισόδια" κατά την εξέταση
- Η ανασύνθεση των γεγονότων από τις σημειώσεις να είναι εφικτή
- Ο αξιολογητής τηρεί απόλυτη εχεμύθεια
- Η αξιολόγηση διεξάγεται με τον αρμόζοντα τρόπο
- Η επίδοση αξιολογείται σε σχέση με τις απαιτήσεις επάρκειας των ελεγκτών όπως περιγράφονται στο πλαίσιο εκπαίδευσης μονάδας.

#### Επιβεβαίωση των παρατηρήσεων με κατάλληλες ερωτήσεις

- Οι ερωτήσεις είναι ορθές και ξεκάθαρες
- Ο αξιολογητής υιοθετεί θετική και όχι επιθετική στάση

#### Συλλογή, αξιολόγηση και αρχειοθέτηση των υποστηρικτικών στοιχείων της αξιολόγησης

- Τα στοιχεία μπορούν να αποδοθούν αξιόπιστα σε συγκεκριμένο ελεγκτή.
- Τα στοιχεία αντλούνται από τα σχετικά αρχεία της μονάδας.
- Οποιοδήποτε στοιχείο συλλέγεται αρχειοθετείται σωστά.
- Όπου ο αξιολογούμενος προβάλλει ισχυρισμούς σε σχέση με την επίδοσή του, τότε αυτοί καταγράφονται με ακρίβεια.
- Όλα τα σχετικά στοιχεία λαμβάνονται υπόψη.

#### Ετοιμασία των προβλεπόμενων εντύπων


- Τα στοιχεία και οι αποφάσεις αξιολόγησης καταγράφονται, όπως προβλέπεται στα σχέδια επιχειρησιακής επάρκειας της μονάδας.
- Προτάσεις για πρόσθετη εκπαίδευση, όπου απαιτείται, είναι ρεαλιστικές σε περιεχόμενο και χρονικά πλαίσια.
- Τήρηση απόλυτης εχεμύθειας.
- Τηρεί απόλυτη εχεμύθεια

#### Συζήτηση του αποτελέσματος με τον ελεγκτή

- Διεξάγει μία διεξοδική ενημέρωση/συζήτηση.



## ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΕΚ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΕΚ		
<b>Όνοματεπώνυμο εξεταζόμενου:</b> <b>Θέση:</b>		
<b>Επίδοση</b>	<b>Επιτυχής</b>	<b>Μη επιτυχής</b>
	75 τουλάχιστον	Λιγότερο από 75
<b>Επιχειρησιακό πεδίο</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>	<b>Μέγιστος βαθμός</b>
Φρασεολογία, καθαρότητα έκφρασης		15
Ανάλυση της κυκλοφορίας, σχεδιασμός		15
Γνώση και εφαρμογή διαδικασιών		45
Συνεργασία		10
Επιτάχυνση		10
Προσαρμοστικότητα ψυχραιμία		5
Συνολική βαθμολογία		100
Αποτέλεσμα εξέτασης ως προς την επάρκεια		Επαρκής
		Μη επαρκής
<b>Ένας ελεγκτής θεωρείται επαρκής εφόσον βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 75 και παράλληλα με τουλάχιστον 35 στη γνώση και εφαρμογή διαδικασιών</b>		
	Ημερομηνία	
	Όνοματεπώνυμο αξιολογητή	Υπογραφή